



1. napirend

Ügyiratszám: N/ /2022

ELŐTERJESZTÉS

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. március 25-ei rendes nyilvános ülésére

Tárgy: A Nadapi Kerekerdő Óvoda 2022/2023 nevelési évre történő beiratkozás eljárásrendjének elfogadásáról

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Lampert-Szücs Szabina óvodavezető, Szabóné Ánosi Ildikó jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat

normatív
x egyéb

A döntéshez **egyszerű** **x**
minősített többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen **x**
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A Nktv. 83.§ (2) b) pontja értelmében a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 20.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a május 20-a között kerül sor.

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

Az EMMI rendelet 20.§ (1a) bekezdése meghatározza a fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmi követelményeit.

A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

- a* az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,
 - b*) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
 - c*) a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
 - d*) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
 - e*) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
 - f*) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
 - g*) az óvoda felvételi körzetéről
- szóló tájékoztatást,
- h*) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap, valamint
 - i*) a jogorvoslati eljárás szabályait.

A fentiekre tekintettel – az óvoda vezetővel történt egyeztetés alapján - javaslom, hogy a Nadap Község Önkormányzata fenntartásában működő Nadapi Kerekerdő Óvodába a 2022/2023. nevelési évre vonatkozó beiratás időpontját 2022. április 25., 26., 27. napjában határozzuk meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Nadap, 2022. március 7.

Köteles Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2022.(III.25.)
határozata

az óvodai beíratás időpontjáról és módjáról

1. Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) b) pontja, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel a Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda 2022/2023. nevelési évre történő beiratkozás időpontját 2022. április 25., 26., 27. napjában határozza meg.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét értesítse, valamint gondoskodjon a beiratkozás idejének és a beiratkozással kapcsolatos, e határozat 1. melléklete szerinti hirdetemének a jogszabály szerinti, az önkormányzat és az óvoda honlapján történő közzétételéről

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

..../2022. (III.25.) határozat melléklete

HIRDETMÉNY

a Nadapi Kerekerdő Óvodába történő beiratkozás eljárásrendjéről

Tisztelettel értesítjük a kedves Szülőket, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározottaknak megfelelően Kápolnásnyék Község Önkormányzata, mint a Nadapi Kerekerdő Óvoda fenntartója a 2022/2023. nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozás időpontját az alábbiak szerint határozza meg.

A beiratkozás időpontja:

2022. április 25. hétfő, 8.00 óra -16.30 óra

2022. április 26. kedd, 8.00 óra -16.30 óra

2022. április 27. szerda, 8.00 óra -16.30 óra

Ezeken a napokon kell jelentkezetni azokat a gyermekeket az óvodába, akik 2022. augusztus 31-ig betöltik legalább a 3. életévüket, és óvodai jogviszonnyal még nem rendelkeznek.

A beíratás helye:

Nadapi Kerekerdő Óvoda, 8097 Nadap Templom köz 2.

Az óvoda felvételi körzete: Nadap község közigazgatási területe

A beíratáshoz szükséges dokumentumok:

- a szülő (gondviselő) személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, TAJ kártyáját, oltási kiskönyv másolatát,
- amennyiben a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű, akkor az igazoló dokumentumot,
- a gyermek esetleges betegségeit igazoló dokumentumokat, szakértői véleményeket,
- amennyiben gyermekük szakértői véleménnyel rendelkezik a sajátos nevelési igényről, beilleszkedési-tanulási-magatartási zavar megállapításáról, az erről szóló szakvélemény.
- az étkezési térítési díj megállapításához a gyermekvédelmi kedvezményről, tartós betegségről, 3 vagy több gyermek nevelése esetén családi pótlék folyósításáról szóló igazolások

Az Óvodavezető a gyermek óvodai felvétele tárgyában meghozott döntéséről, a döntést megalapozó indokolással, valamint a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással a beiratkozást követő 30 napon belül, legkésőbb 2022. május 27-ig írásban értesíti a szülőt.

Az óvodai felvételnél alkalmazandó szabályok:

Az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás rendjére a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.), valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) az irányadó.

Az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerint az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától (2022. szeptember 1.) legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az Nkt. 49.§ (1) – (3) bekezdése értelmében az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodába a gyermek – e törvényben foglalt kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

Integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről

A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság véleményében foglaltak szerint kell biztosítani

A szülő választja ki a sajátos nevelési igényű tanuló számára megfelelő ellátást nyújtó nevelési-oktatási intézményt az illetékes szakértői bizottság véleménye alapján, a szülő és a gyermek igényeinek és lehetőségeinek figyelembevételével.

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, az e célra létrehozott gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben, konduktív pedagógiai intézményben, óvodai csoportban, vagy a többi gyermekkel részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban történhet

Tájékoztatjuk a Tisztelt Szülőket, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek számára integrált óvodai nevelés, az önkormányzat által fenntartott intézményben az alapító okirat szerint folyik, a sajátos nevelési igényt megállapító szakértői véleményben foglaltak alapján.

Felmentés a kötelező óvodai foglalkozások alól

Az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala adhat felmentést a gyermek óvodai foglalkozáson való részvétele alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Az a szülő, aki felmentést kér a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, felmentési kérelmét a tárgyév április 15. napjáig nyújthatja be a megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatalához.

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti a gyermek óvodai felvételét az óvoda vezetőjénél.

Az óvodakötelezettség külföldön történő teljesítése

Amennyiben az óvodaköteles gyermek az óvodakötelezettséget külföldön teljesíti, a szülő köteles a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő 15 napon belül írásban értesíteni az illetékes járási hivatalt. Ez a kötelezettség a szülőt akkor is terheli, ha gyermeke már óvodai jogviszonyban áll és óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti. Ez esetben előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

Az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermekét kellő időben az óvodába nem iratja be, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § (1) bekezdés a) pontja alapján szabálysértést követ el, amely pénzbírással sújtható.

A jogorvoslati eljárás szabályai

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

Az óvoda döntése ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül eljárást indíthat az óvodavezetőnél, a jogorvoslati kérelmet írásban, az óvoda vezetőjénél kell benyújtani.

Az óvodavezető döntése tekintetében a Nkt. 37. § (1-3) bekezdései, valamint 38. §-a alapján a fenntartó (jegyző) jár el és hoz másodfokú döntést. Az eljárás illetékmentes, a jegyző a döntés jogszerűségét vizsgálja. A szülő – jogszabálysértésre hivatkozással – a másodfokú döntés bírósági felülvizsgálatát kérheti a közléstől számított harminc napon belül.

A felmerülő kérdésekre szívesen adunk tájékoztatást az óvoda elérhetőségein
telefon: 06/20/9537477 hétköznap 9.00-15.00, valamint a nadapikerekovi@gmail.com címen.

Nadap, 2022. március 25.

Köteles Zoltán
polgármester

Nadap Község Önkormányzat
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



2. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának 2022. március 25-ei ülésére

Tárgy: Nadap Község Önkormányzata 2022. évre vonatkozó összesített közbeszerzési tervének elfogadása

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Előzetesen tárgyalja: Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat

normatív

x **egyéb**

A döntéshez

egyszerű
minősített

x

többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen **x**
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42.§-a a következő rendelkezést írja elő:

42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

(5) A közbeszerzési terv minimális adattartalmát e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály határozza meg.

43. § (1) Az ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni

a) a 9. § (1) bekezdés h)–i) pontjának, valamint a 12. § (1)–(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;

b) közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti hirdetmény megjelenését - a 37. § (4) bekezdése szerinti hirdetménnyel érintett szerződések esetében a szerződéskötést - követően haladéktalanul, valamint a szerződésmódosításokat a 37. § (1) bekezdés j) pontja szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul;

c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:

ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),

cb) a szerződő felek megnevezését,

cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,

cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint

ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül.

(1a) * Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást az EKR-ben kell teljesíteni, amely gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról.

(2) Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;

b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

d) a 103. § (6) bekezdés és 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.

(3) Az (1)–(2) bekezdés szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a 44. § alkalmazandó.

(4) A (2) bekezdés a) pontja szerinti közbeszerzési tervnek a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

(5) A (2) bekezdés b)–c) pontja szerinti adatokat, információt, dokumentumot legalább a 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra kell elérhetővé tenni.

(6) Az (1) bekezdés a)–b) pontja szerinti szerződéseket legalább a teljesítéstől számított öt évig kell elérhetővé tenni.

(7) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

A Kbt. értelmében tehát minden közbeszerzési ajánlatkérőnek (így önkormányzatunknak is) a költségvetési év elején, lehetőség szerint március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 74.§-ában foglalt értékhatárok tekintetében az Önkormányzatoknak közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, tehát a 2022. évi közbeszerzési tervben szükséges szerepeltetni az értékhatáron felüli beruházásokat.

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény

74. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2022. január 1-jétől 2022. december 31-éig

a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,

b) építési beruházás esetében 50,0 millió forint,

c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,

d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,

e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2022. január 1-jétől 2022. december 31-éig

a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,

b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,

c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,

d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,

e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

Nadap Község Önkormányzata a 2022. évi költségvetésében a fentiekben részletezett nettó közbeszerzési értékhatárt meghaladó árubeszerzést, építési beruházást, építési koncessziót, szolgáltatás megrendelést nem tervez.

Év közben lehetőség van a közbeszerzési tervben nem szereplő eljárások lefolytatására, ebben az esetben az elfogadott közbeszerzési tervet módosítani szükséges.

Az önkormányzatnak a közbeszerzési tervet a nyilvánosság biztosítása érdekében a honlapján közzé kell tennie. A tervnek a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

Kérjük a Pénzügyi Bizottságot, hogy elfogadásra javasolja, a Képviselő-testületet, hogy fogadja el Nadap Község Önkormányzata 2022. évi éves összesített közbeszerzési tervét.

Nadap, 2022. március 10.

Köteles Zoltán
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
Nadap Község Önkormányzat
Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága
.../2022. (III.25.)
H a t á r o z a t a

az Önkormányzat 2022. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési tervéről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja az előterjesztésnek megfelelően Nadap Község Önkormányzata 2022. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési tervét.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Nadap, 2022. március 25.

HATÁROZATI JAVASLAT

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2022.(III.25.)
Határozata

az Önkormányzat 2022. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési tervéről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően elfogadja Nadap Község Önkormányzata 2022. évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési tervét.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2022. december 31.

Nadap, 2022. március 25.

NADAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI ÖSSZESÍTETT KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						



3. napirend

Ügyiratszám: N/187/2022

ELŐTERJESZTÉS

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete és a Pénzügyi Bizottság 2022. március 25-ei rendes nyilvános ülésére

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás elfogadásáról szóló döntés

Előterjesztő: Köteles Zoltán Péter polgármester

Készítette: Szabóné Ánosi Ildikó jegyző

Előzetesen tárgyalja: Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat normatív

egyedi

A döntéshez egyszerű

minősített többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 3/2020. (I.17.) számú határozatával Nadap közigazgatási területére vonatkozóan a szennyvíz-közcatorna hálózatba be nem kapcsolt ingatlanokon álló építmények használata során keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizek elszállítására, ártalommentes elhelyezésére, mint kötelezően igénybeveendő közszolgáltatás nyújtására, a Herke Szolgáltató Bt-t (2483 Gárdony, Batsányi János u. 26.) választotta, vele kötött közszolgáltatási szerződést 2020.02.01. napjától 2025.01.31-ig terjedő időszakra.

A vízgazdálkodásról szóló 1995.évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdése értelmében a közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévet követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.

Herke Szolgáltató Bt. 2022. február 28. napján benyújtotta az általa készített, 1 m³-re vetített részletes költségelszámolását, mely az előterjesztés része.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület fogadja el a Herke Bt. költségelszámolását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot az előterjesztés szerint elfogadni szíveskedjen.

Nadap, 2022 március 1.

Köteles Zoltán
polgármester

Határozati javaslat
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottságának
..... /2022.(III.25.)
határozata
a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás elfogadásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás elfogadásáról szóló előterjesztést, és azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Határozati javaslat
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2022.(III.25.)
határozata
a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás elfogadásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete Nadap község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését közszolgáltatóként végző Herke Szolgáltató Bt. (2483 Gárdony, Batsányi János u. 26.) által készített, 2021. évre vonatkozó, 1 m³-re vetített részletes költségelszámolását elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

1.melléklet az előterjesztéshez

Nadap Polgármesteri Hivatal

Nadap

Haladás utca 56

8097

Tárgy Költségelemzés

☞ Szabóné Ános Ildikó részére!

A Herke Szolgáltató Bt /2483 Gárdony Batsányi J. utca 26/ mint közszolgáltató 2021 évre vonatkozóan az alábbi költség kimutatást adja az elszállított szennyvíz 1 m³-re:

Elhelyezési díj 1m³: 665,60,-Ft+ÁFA/m³

Szállítási díj kalkuláció 1m³-re vonatkoztatva:

Fenntartási és üzemeltetési költség: 1.100,- Ft

Bér és járulékos költség: 620,- Ft

Tartalék + fejlesztés: 250,- Ft

1.970, Ft + ÁFA/m³

Gárdony, 2022. február 22.

Herke László

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



4. napirend

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. március 25-én tartandó rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról

Előterjesztő: Szabóné Ánosi Ildikó jegyző

Készítette: Szabón Ánosi Ildikó jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat normatív

egyéb

A döntéshez egyszerű

minősített többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 84. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat – és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

A már korábban körjegyzőségi hivatalt fenntartó, működtető Kápolnásnyék és Nadap Község Képviselő-testülete megállapodást kötött a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2013. január 1-vel történő létrehozására. 2014-ben Vereb Község Képviselő-testülete határozatában fejezte ki azon szándékát, hogy 2015.01.01. napjától kezdődően csatlakozni kíván a Kápolnásnyék és Nadap községek által létrehozott Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatalhoz. A csatlakozásról szóló megállapodást mindhárom települési önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyta. A megállapodás szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye Kápolnásnyék, állandó kirendeltség működik Nadapon és Vereben.

2013. január 1-jén lépett hatályba az Möt. 81. § (3) bekezdés f) pontja, amelynek értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2021 évi munkájáról szóló beszámolóval a kötelezettségemnek kívánok eleget tenni, további célunk, hogy Kápolnásnyék, Nadap és Vereb lakossága is képet kapjon a Közös Hivatal működéséről és tevékenységéről. A beszámoló keretei között átfogó képet kívánunk nyújtani a hivatal belső szervezeti egységeinek munkájáról, az azzal összefüggésben felmerülő legjelentősebb problémákról, a megoldásra váró feladatokról.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók (pl. a gyermekvédelmi feladatokról, a belső ellenőrzésről, a helyi adózási feladatokról, a költségvetés végrehajtásáról, stb.) nem képezik jelen hivatali beszámoló részét, azok külön előterjesztés formájában kerülnek betérjesztésre a Képviselő-testület elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Nadap, 2022. február 22.

Szabóné Ánosi Ildikó
jegyző

Határozati javaslat
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022.(III.25.)
határozata

a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi beszámolójának elfogadásáról

Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 1991.évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontjában foglaltakra – megvitatta a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót és azt elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester, Szabóné Ánosi Ildikó jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Előterjesztés 1. melléklete

Beszámoló a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2021 évi munkájáról

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatalt Kápolnásnyék, Nadap és Vereb Község Önkormányzata alapította. Az Alapító Okirat szerint a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28., telephelyei: 8097 Nadap, Haladás út 56. és 2477 Vereb, Fő út 10., illetékességi területe Kápolnásnyék, Vereb és Nadap települések teljes közigazgatási területére terjed ki.

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal jogi személyiséggel rendelkező, önálló költségvetési szerv, feladata az Möt. 84. § (1) bekezdése alapján Kápolnásnyék, Nadap és Vereb Község Önkormányzata működésével, valamint az Önkormányzatok polgármesterei, vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, és közreműködés az Önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal és a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Nadapi és Verebi Kirendeltsége (a továbbiakban együtt: Hivatal) a reá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testületek által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját.

A Közös Önkormányzati Hivatal működésének fedezetét a mindenkor hatályos éves költségvetési törvényben meghatározott központi költségvetési hozzájárulás, továbbá – amennyiben az nem fedezi a működési költségeket - a három település képviselő-testületei lakosságszámuk arányában viselik.

I.

A Közös Önkormányzati Hivatal létszáma, szervezeti felépítése

A közös hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők jogállását, munkavégzésének kereteit a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakban Kttv.) határozza meg.

A köztisztviselői illetményalap 2008 óta nem változott, továbbra is 38.650 forint. Az ezzel az összeggel számolt besorolási bér a középfokú végzettségű dolgozók esetén a legtöbb esetben nem éri el a garantált bérminimum összegét sem. Itt szeretnék köszönetet mondani a Képviselő-testületeknek, hogy munkánk elismeréseként a köztisztviselői az illetményalapot az idei évben 60.000.-Ft-ban határozták meg, így lehetőségeinkhez képest magasabb illetményt tudtunk megállapítani a dolgozóknak, ezzel is meg tudtuk akadályozni a jól képzett, eredményes, jó munkát végző munkaerő elvándorlását.

A Közös Hivatal minimális engedélyezett létszáma 2021-ben 15,7 fő (kerekítve 16 fő), melyből a székhely településen 15 fő, a verebi kirendeltségen 1 fő látta el feladatát. A hivatal dolgozói valamennyien köztisztviselők.

A Közös Hivatal munkáját segíti a Kápolnásnyék Önkormányzata által Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatott 1 fő önkormányzati referens, 2 fő kézbesítő és takarító, 4 fő parkgondozó, 1 fő művelődésszervező, Nadap Önkormányzata által foglalkoztatott 1 fő

parkgondozó és karbantartó, és 1 fő művelődésszervező, Vereb Önkormányzatának foglalkoztatásában álló 1 fő művelődésszervező, 1 fő takarító, 1 fő kézbesítő, 1 fő karbantartó és 1 fő 6 órában foglalkoztatott óvodai kisegítő.

A Közös Hivatal szervezeti felépítése:

- jegyző: 1 fő,
- aljegyző: 1 fő,
- igazgatási iroda: 5 fő
- pénzügyi iroda: 9 fő.

A Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati jogviszonyban álló munkavállalók mindegyike rendelkezik a munkaköréhez jogszabályban előírt képesítési követelménnyel. Felsőfokú végzettségűek: 10 fő, középfokú végzettségűek száma 6 fő.

A Közös Hivatal korösszetétel szempontjából átlagosnak mondható, több fiatal kisgyermekes anyuka is dolgozik nálunk. A Közös Hivatal megtartó erejét bizonyítja, hogy a jelenlegi köztisztviselők nagyobb része hosszú ideje dolgozik a szervezeten belül, új dolgozót csak másik kolléga szülei szabadságának idejére, határozott időre vettünk fel.

A munkafegyelem jónak mondható, a dolgozók többsége nemcsak kereseti lehetőségnek tekinti munkáját, hanem hivatásnak is. Jogszerűen, megfelelő empátiával végzik munkájukat.

A jegyzővel kapcsolatos munkáltatói jogokat a kinevezés, felmentés tekintetében Kápolnásnyék, Vereb és Nadap Községek polgármesterei közösen gyakorolják, az egyéb munkáltatói jogköröket pedig Kápolnásnyék Község polgármestere gyakorolja. A hivatal közszolgálati tisztviselői tekintetében a munkáltatói jogokat, az aljegyző tekintetében pedig – kivéve a kinevezést, felmentést - az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

Az Igazgatási és a Pénzügyi Iroda közvetlenül a jegyző vezetésével, irányításával az aljegyző közreműködésével látja el feladatát.

II.

Köztisztviselők továbbképzése, teljesítményértékelése

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.8.) Kormányrendelet értelmében 2014-től a köztisztviselők tervszerű, egységes, rendszeres továbbképzési kötelezettsége a közszolgálati továbbképzési, valamint szakmai továbbképzési programokkal, illetve a vezetőképzésekben való részvétellel teljesíthető. A 4 éves képzési időszakban a felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú köztisztviselőknek 64 pontot kell teljesíteni.

A Közös Hivatalban valamennyi köztisztviselő teljesítette időarányosan a továbbképzési kötelezettségét. A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó jogszabályokban meghatározott iskolai és szakmai végzettséggel, valamint - az újonnan belépett kollégák kivételével – közigazgatási alap- és szakvizsgával.

A Kttv., a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013.(I.21.) Korm. rendelet, valamint a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013.(VI.30.) KIM. rendelet tartalmazza a teljesítményértékelés jogszabályi kereteit. A közszolgálati tisztviselő egyéni teljesítményértékelése félévente ismétlődő, formalizált keretek köz zajló, a munkáltatói jogkör gyakorlója által végzett tevékenység.

A teljesítményértékelés során munkaköri leírásában foglalt eseti, valamint kiegészítő jellegű feladatai alapján 3, legfeljebb 4 teljesítménykövetelményt kell meghatározni. A közszolgálati tisztviselők tárgyévre vonatkozó súlyozással megállapított teljesítményértékelési eredményeinek százalékban meghatározott számtani átlaga adja meg a közszolgálati tisztviselő minősítését. Az értékelés eredményeként a Kttv.-ben foglaltak szerint lehetőség van az illetmény legfeljebb 50%-kal történő megemelésére vagy legfeljebb 20%-kal történő csökkentésére. A Közös Hivatal valamennyi dolgozója tekintetében élni tudtunk az illetményemelés lehetőségével, csökkentésre nem került sor.

III.

A Közös Hivatal feladatellátásának anyagi és tárgyi feltételei

A Közös Hivatal 2021. évi működési költségeinek teljes összege 100.792.599.-Ft volt. Ebből állami támogatás 87.604.827.-Ft. Az állami támogatáson felül Kápolnásnyék 11.679.336.- Ft-ot, Nadap 1.923.104.- Ft-ot és Vereb 414.668 Ft-ot biztosított. a működtetésre.

A Közös Hivatal feladatellátásának tárgyi, technikai feletételei alapvetően minden dolgozó számára biztosítottak. A székhely településen az irodák egy külsőleg felújított, hőszigetelt épületben kaptak helyet, az irodák belső felújítását, bútorok cseréjét folyamatosan végezzük. A Pénzügyi iroda különálló, bérelt épületben található, klimatizált helyisége megfelelően berendezett.

A Közös Hivatal informatikai feladatai közé tartozik a számítástechnikai-, informatikai rendszer szabályszerű. biztonságos működtetése, amely nemcsak a mindennapi munka előírás szerinti elvégzéséhez alapkövetelmény, hanem az adatvédelmi jogszabályoknak történő teljes megfeleléshez is biztosítja a szükséges háttérrel. Az utóbbi 2-3 évben jelentős előrelépést értünk el az információtechnológia, ezen belül főként a számítástechnikai eszközök korszerűsítése terén. Ezt főleg a kötelezően alkalmazandó ASP rendszer tette szükségessé.

IV.

A Képviselő-testületek és Bizottságok működésével kapcsolatos feladatok

A Képviselő-testületek és szerveik, valamint a hivatal kapcsolata példaértékűnek mondható. A Képviselő-testületekkel és Bizottságokkal történő együttműködésre mindig nagy hangsúlyt fektettünk, hiszen a Közös Hivatal egyik legfontosabb feladata a 3 Képviselő-testület és Bizottságai működésével kapcsolatos tevékenység. A Közös Hivatalnak az önkormányzatokkal és szerveikkel összefüggő, valamint államigazgatási-, hatósági feladatai nehezen szétválaszthatók. A hivatal méretéből, a foglalkoztatottak számából adódóan a tisztviselők ellátják mind az önkormányzati feladatokkal, mind pedig az államigazgatási-, hatósági ügyintézésrel összefüggő tevékenységet. Kizárólag önkormányzat működésével összefüggő belső szervezeti egység, illetve munkakörök nem jöttek létre.

A Képviselő-testületi és a Bizottsági ülések jogi kontrolljával kapcsolatos előkészítési és végrehajtási feladatokat a jegyző, az aljegyző és a pénzügyi irodavezető, valamint a jegyző irányítása alatt álló Közös Hivatal látja el. A Képviselő-testületek működése nem valósítható meg a testületi és bizottsági ülések előkészítése, előterjesztésekkel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása, és lebonyolítása nélkül. Jelentős feladat hárul a Közös Hivatal dolgozóira az

üléseken hozott döntések végrehajtása során is. Az ülések jegyzőkönyveinek és a határozatok elkészítése, majd ezt követően a rendeletek és a jegyzőkönyvek Kormányhivatalnak történő megküldése, ezen dokumentumok feltöltése az önkormányzatok saját honlapjaira, valamint előzőek Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele kiemelt odafigyelést igényel.

Tekintettel a képviselő-testületek aktivitására az ilyen jellegű adminisztrációs teher nem csökkent az elmúlt évben sem, és folyamatos a nyomás a kollégákon, hogy mind a jogszabályi előírásoknak, mind a testületek elvárásainak meg tudjunk felelni. A kollégák magas fokú odafigyelése, szakmai felkészültsége alapvető feltétele fenti feladatok, valamint a helyi közösségeket érintő ügyek megfelelő ellátásának, azonban velünk is előfordul, hogy néha hibázunk, azonban a hibát a legrövidebb időn belül igyekszünk orvosolni.

A hivatal munkatársai mindent megtettek annak érdekében, hogy a Képviselő-testületek és Bizottságaik működése mindenben megfeleljen a törvényes követelményeknek, a testületi és bizottsági előterjesztések és ahhoz kapcsolódó döntési javaslatok, alternatívák megfelelő segítséget nyújtsanak a törvényes, jogszabályon alapuló döntések meghozatalához.

A Képviselő-testületek és Bizottságaik üléséről készült jegyzőkönyveket az önkormányzati referens készíti el és gondoskodik annak határidőben Kormányhivatal részére történő megküldéséről.

Az alábbi táblázat adatai mutatják be az önkormányzatok képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos 2021. évi adatait, ami a veszélyhelyzet miatt másként alakult, mint az előző években:

	Rendes ülések száma (köz meghallgatással, zárt üléssel együtt)	Rendkívüli ülések száma	Határozatok száma	Rendeletek száma
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő- testülete	9	6	108	9
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő- testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága	6	5	99	
Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő- testülete Kulturális Bizottsága	2	0	4	
A Képviselő-testület hatáskörében eljáró Polgármester			54	8
Nadap Község Önkormányzat Képviselő- testülete	4	5	65	8
Nadap Község Önkormányzat Képviselő- testületének Pénzügyi Bizottsága	3	5	52	
Nadap Község Önkormányzat Képviselő- testületének Gyermekjóléti,	2		4	

Ifjúsági és Sport Bizottsága				
A Képviselő-testület hatáskörében eljáró polgármester			36	6
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5	3	51	3
Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága	4	1	26	
A Képviselő-testület hatáskörében eljáró polgármester			22	5

V.

A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek feladatai, működése

Ügyiratforgalom

Az ügyirat statisztika a Közös Hivatalban dolgozók leterheltségének egyik fokmérője lehetne, azonban az egyes ügyintézőkre jutó feladatok nagyságát, nehézségét ez nem tükrözi ténylegesen. Minden egyes ügyirattal foglalkozni kell, mindegyik valamilyen ügyintézés igényel, a kérdés az, hogy az ügy tudomásulvétellel, válaszlevéllel, határozattal vagy ezek kombinációjával együtt záródik le. Egy ügyirat mögött lehet egy egyszerűbb ügy, ami rövidebb ügyintézési időt igényel és lehet mögötte egy hosszúságú és bonyolult hatósági döntés. Nem kerül minden ügy (főleg adó- és pénzügyi feladatok, számlák érkeztetése, utalása, stb.) iktatásra, azonban attól még ezeket a feladatokat is el kell végezni. Az iktatott ügyiratok közt nem szerepel pl. az adókötelezettség teljesítésére vonatkozó értesítés sem, pedig azok elkészítése, postázása is komoly, sok időt igénylő feladat (Kápolnásnyék kb. 4500 db/év, Nadap kb. 760 db/év, Vereb kb. 960db/év.)

A statisztika alapján az iktatott ügyiratok száma:

	2019			2020			2021		
	Főszám	Alszám	Főszám	Alszám	Összesen	Összesen	Főszám	Alszám	Összesen
Kápolnásnyék	5478	11793	4526	10017	14543	17271	4593	7563	12156
Nadap	3048	6396	1861	3847	5708	9444	1342	2338	3680
Vereb	1124	2662	1102	1953	3055	3786	964	1633	2597
Összesen	9650	20851	7489	15817	23306	30501	6899	11534	18433

Pénzügyi Iroda

Az iroda 9 fővel látja el Kápolnásnyék, Vereb és Nadap Község Önkormányzatainak és intézményeinek gazdálkodási és adóigazgatási, valamint munkaügyi feladatait, közülük 1 kolléga állandó jelleggel a verebi kirendeltségen dolgozik.

1 fő irodavezető

(felsőfokú szakirányú végzettség + felsőfokú szakképesítés)

penzügyi igazgatási, gazdálkodási feladatok:

6 fő előadó (2 fő felsőfokú végzettség, 4 fő középfokú végzettség + szakképesítés)

adóigazgatási feladatok:

1 fő előadó (felsőfokú végzettség: közgazdász)

1 fő előadó (középfokú végzettség + szakképesítés)

Adóigazgatás

Az ügyiratforgalmi statisztikából és a hozott döntések számából is látható, hogy az egyik legnagyobb ügyiratforgalommal járó tevékenység az adóigazgatás. 2017-ben került bevetésre az ASP rendszer, melynek keretében történik az adóigazgatási ügyek intézése. A rendszer összetettsége és bonyolultsága miatt az egy-egy ügy elintézésére fordított idő megsokszorozódott. Az iratok nyilvántartása és irattárazása adóalanyonként helyben történik. A tárolás helyigénye az adózók számának növekedése következtében egyre nagyobb.

Az Irodán belül az adóügyi előadók által ellátott feladatok köre az alábbiak szerint foglalható össze:

- az önkormányzatok adóbevételi terveinek előkészítése és teljesülésük megszervezése;
- állami és helyi adók, talajterhelési díj kivetésének, behajtásának feladatai;
- adóügyi operatív feladatok;
- adó-és értékbizonyítványok kiállítása;
- adóigazgatási nyilvántartások vezetése, információszolgáltatás, lakossági tájékoztatás;
- adóhatósági ügyek előkészítése a polgármester, jegyző számára;
- illetékügyi feladatok adójellegű tartozások előírása és behajtásának szervezése

Az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos 2021 évi feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról szóló beszámolóban, melyet a képviselő-testületek a későbbiekben tárgyalnak, részletesen számot adunk az elmúlt év adóhatósági munkájáról és az önkormányzatok adóbevételeiről, ezért ezt most mellőzöm.

Az Iroda gazdálkodási részén a törvényben meghatározott munkaköröket csak megfelelő végzettségű köztisztviselők látják el.

A gazdálkodáson dolgozó köztisztviselők munkaköre az általuk ellátott feladatok a belső munkamegosztásnak megfelelően a következők szerint alakul:

- kontírozó könyvelő, banki számlák ÁFA nyilvántartásának vezetése;
- banki ügyintéző, követelés és kötelezettség nyilvántartás vezetése;
- tárgyi eszköz és készlet nyilvántartása, analitikus nyilvántartása;
- pénztáros, pénztár ÁFA nyilvántartása, közmű visszaigénylésének kezelése;
- közfoglalkoztattak utáni támogatás nyilvántartása, elszámolása, utólagos szociális és egyéb igénylések nyilvántartása és igénylése;
- gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok;
- humánpolitikai feladatok.

A Pénzügyi Iroda a fent meghatározott feladatokon kívül az alábbiakat is ellátja:

- intézményekkel kapcsolatos teljes körű pénzügyi és gazdálkodási tevékenység;
- anyagbeszerzés, készletbeszerzés;
- közlekedési térítések kezelése (bérletek);
- rendezvények költségeinek kezelése, szükséges beszerzések;

- szerződések nyilvántartása és kezelése;
- informatikai készletek nyilvántartása és kezelése, internet kapcsolat biztosítása;
- pályázatok beadása, elszámolása
- belső ellenőrzés.

A Pénzügyi Iroda a kötelező feladatait teljesítette, a Képviselő-testület döntéseit végrehajtotta, a Képviselő-testület munkatervének, ill. a jogszabályokban meghatározott határidőknek megfelelően határidőben elkészítette az éves költségvetéssel, féléves beszámolóval, valamint háromnegyed éves gazdálkodással, éves zárszámadással kapcsolatos előterjesztéseket, döntési javaslatokat. A költségvetési rendeletben szereplő feladatok finanszírozását folyamatosan ellátta.

Az alábbi önálló költségvetési szervek gazdálkodási, költségvetési, tervezési és beszámoló készítési, valamint havi információjelentési feladatait látja el az Iroda:

- Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal,
- Kápolnásnyék Község Önkormányzata,
- Vereb Község Önkormányzata,
- Nadap Község Önkormányzata,
- Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda,
- Nadapi Kerekerdő Óvoda,

Emellett: az összes humánerőforrás gazdálkodással kapcsolatos feladatot, jogviszony létesítés, megszüntetés, létszámgazdálkodás, szabadság nyilvántartás, táppénzes jelentések készítését is Iroda látja el.

Az Irodán dolgozók a kormányrendeletben előírt képzettségi követelményeknek eleget tesznek, végzettségük a jogszabályi feltételeknek megfelelő, a felügyeleti szervek által elrendelt évközi képzési követelményeket teljesítették.

Igazgatási Iroda

Az Iroda tevékenységi köréhez kapcsolódó feladatok ellátására 6 álláshellyel rendelkezik.

1 fő irodavezető, aljegyzői megbízáttal (felsőfokú végzettség)

5 fő előadó

4 fő igazgatási ügyintéző (3 fő felsőfokú végzettségű, 1 fő középfokú végzettségű), 1 fő anyakönyvvezető (felsőfokú végzettségű)

Az Irodán belül 2 fő rendelkezik anyakönyvi szakvizsgával.

Az Igazgatási Iroda tevékenységi köre rendkívül szerteágazó. Az iroda munkatársai – biztosítják Nadapon a heti háromszori, hétfő, szerdai és pénteki napokon tartandó hivatali ügyfélfogadást. Vereben biztosított az állandó ügyfélfogadás.

Az iroda munkatársai a feladatkörükbe tartozó ügyekben előkészítik mindhárom önkormányzat Képviselő-testületének és bizottságainak döntéseit, elkészítik az ahhoz kapcsolódó előterjesztéseket. A Képviselő-testületek elé kerülő döntési javaslatokat, rendelet-tervezeteket a jegyző, az aljegyző és a pénzügyi irodavezető, valamint az igazgatási ügyintézők - szakterületüket érintően - készíti el. A köztisztviselők és képviselők vagyonbevallásával kapcsolatos ügyintézés az aljegyző látja el.

A hatósági ügyek tekintetében az iroda ellátja többek között a szociális és gyámügyi; az ipari, kereskedelmi, idegenforgalmi; az oktatási; a közművelődési, sport; a munkaügyi; a közlekedési, hírközlési, vízügyi; a környezetvédelmi, természetvédelmi,

hulladékgazdálkodási; az ipari, kereskedelmi, idegenforgalmi; az igazságügyi, birtokvédelmi, hagyatéki, társasház törvényességi felügyeleti, közérdekű bejelentés és panaszok; földművelésügyi, állatvédelmi és állategészségügyi, növényvédelmi, vadkár, építésügyi, területfejlesztési és kulturális örökségvédelmi; egészségügyi; választással, népszavazással, anyakönyvi igazgatással, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával, polgári védelemmel, katasztrófavédelemmel, tűzvédelemmel, népszámlálással, önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatot.

Az Igazgatási Iroda sokrétű munkája mögött egy igen szerteágazó jogrendszer húzódik meg. Ismerve a törvényhozás éves gyakorisági mutatóját, nem kell részletezni, hogy annak figyelemmel kísérése és betartása, milyen terhet ró a köztisztviselőkre. Mindez megköveteli, hogy a hivatal munkatársai folyamatosan figyelemmel kísérjék a megjelenő új jogszabályokat, amelyeknek sajnos néha az értelmezése sem egyszerű.

Az iroda tevékenységi körét képezi Kápolnásnyék, Vereb és Nadap Község Önkormányzatához beérkező iratok érkeztetése, iktatása, irattározása. Az ügyiratok kezelése elektronikus iktatási program, az ASP használatával külön történik a települések vonatkozásában.

Az igazgatási iroda, az önkormányzati referens közreműködésével ellátja még a polgármester, alpolgármester, jegyző titkársági feladatait. Gondoskodik a Képviselő-testületek, valamint Bizottságaik üléseinek előkészítéséről, továbbá gondoskodik a Képviselő-testület és Bizottságai üléseinek zavartalan lebonyolításáról. Az Iroda munkatársai és az önkormányzati referens feladata a képviselő-testületi jegyzőkönyvek, hanganyagok elkészítése, a határozatok, rendeletek nyilvántartása.

Tekintettel arra, hogy a jegyzőkönyvek felterjesztésének rendjében és módjában jelentős változás állt be, ez további többlet feladatot jelent (pld. rendeletek egységes szerkezetbe foglalása, nemzeti jogszabálytárba történő feltöltése az IJR LocLex rendszeren keresztül, 2014. január 1-től bevezetett elektronikus kapcsolattartás a felügyeleti jogkört gyakorló Fejér Megyei Kormányhivatallal).

Az önkormányzati rendezvények előkészítése, lebonyolítása is fontos részét képezi az igazgatási iroda feladatainak, bár ezt a tevékenységet most már elsősorban a művelődésszervező munkatársak végzik és az önkormányzati referens. Ehhez szorosan kapcsolódik a reprezentációs anyagok beszerzése, tárolása, nyilvántartása. Az önkormányzathoz tartozó intézményekkel való napi kapcsolattartás szintén az Iroda feladata. Továbbá a településen működő kulturális egyesületekkel, civil szervezetekkel, alapítványokkal a kapcsolattartás rajtuk keresztül történik.

2021-ban nem a választásokkal kapcsolatos feladatok nehezítették a munkánkat, hanem a koronavírus-világjárvány következtében kialakult rendkívül nehéz helyzet adott sokkal több feladatot az önkormányzatoknak, így nekünk dolgozóknak is.

Az Irodán dolgozók a kormányrendeletben előírt képzettségi követelményeknek eleget tesznek, végzettségük a jogszabályi feltételeknek megfelelő, a felügyeleti szervek által elrendelt évközi képzési követelményeket teljesítették.

VI. Összegzés

A hivatal működéséről szóló beszámolóban igyekeztem – a teljesség igénye nélkül - átfogó képet nyújtani a hivatal feladatairól, belső szervezeti egységeinek munkájáról.

Megállapítható, hogy a hivatal jelenlegi szervezeti struktúrájával, személyi állományával megfelelő módon, véleményem szerint magas színvonalon látja el Kápolnásnyék, Nadap és Vereb Községek Képviselő-testületeinek és bizottságainak működésével kapcsolatos feladatokat, a Képviselő-testületek döntéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését, és a kollégák a feladatkörükbe tartozó (alapvetően a polgármester vagy a jegyző hatáskörét képező) államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek intézését is szinte kifogástalan módon hajtják végre.

A Közös Hivatalban zajló ügyintézés során érvényesülnek a jogszabályoknak megfelelő és határidőben történő ügyintézés követelményei, megfelelő humánnummal, empátiával és szakmai felelősségtudattal párosulva.

Összességében úgy ítélem meg, hogy a Közös Hivatal az elmúlt évben is törvényesen és szakszerűen látta el a jogszabályokban és a testületi döntésekben feladatkörébe utalt teendőket.

Ezúton is szeretném megköszönni valamennyi munkatársamnak a munkáját, szorgalmát és kitartását.

A magam és kollégáim nevében köszönöm a képviselő-testületek és a bizottságok együttműködését, ami nagyban hozzájárult a felmerülő közös célok, problémák és az adott feladatok megoldásához. Köszönöm, hogy biztosították számunkra a nyugodt, szakszerű hivatali munka feltételeit, külön kiemelve a köztisztviselői illetményalap rendezését.

Kápolnásnyék, 2022. február 21.

Szabóné Ánosi Ildikó
jegyző

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



5. napirend

Ügyiratszám: K/861/2022

ELŐTERJESZTÉS

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának 2022. március 25-ei rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a Velencei Központi Orvosi Ügyeleti Társulás keretében működtetett Központi Házi-orvosi Ügyeleti Szolgálat 2021. évi működéséről és gazdálkodásáról

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Dr. Ferencz Péter a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft ügyvezetője, Szabóné Ánosi Ildikó jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat

normatív
x egyéb

A döntéshez **egyszerű** **x**
minősített

többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen **x**
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-a alapján Önkormányzatunk 8 másik település önkormányzatával közösen 1996-ben létrehozta a Velencei Központi Orvosi Ügyeleti Társulást, melynek keretében a Központi Háziiorvosi Ügyeleti Szolgálat az önkormányzat egészségügyi alapszolgáltatásai közül ellátja az orvosi ügyeleti ellátás feladatait.

Az Mötv. 93. § 14. pontja értelmében az önkormányzatok által létrehozott társulások működésükről évente egy alkalommal kötelesek beszámolni.

Dr. Ferencz Péter a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft ügyvezetője elkészítette a Központi Háziiorvosi Ügyeleti Szolgálat 2021. évi működéséről és gazdálkodásáról beszámolót, ami az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi Bizottságot az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat elfogadására.

Nadap, 2022. február 28.

Tisztelettel:

Köteles Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának
/2022.(III.25.)
határozata

a Velencei Központi Orvosi Ügyeleti Szolgálat 2021. évi működéséről és gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Velencei Központi Orvosi Ügyeleti Társulás keretében működtetett Központi Háziiorvosi Ügyeleti Szolgálat 2021. évi működéséről és gazdálkodásáról szóló beszámolót fogadja el.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2022.(III.25.)
határozata

a Velencei Központi Orvosi Ügyeleti Szolgálat 2021. évi működéséről és gazdálkodásáról
szóló beszámoló elfogadása

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól
szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontja alapján elfogadja a Velencei Központi
Orvosi Ügyeleti Társulás keretében működtetett Központi Házi-Orvosi Ügyeleti Szolgálat
2021. évi működéséről és gazdálkodásáról szóló beszámolót.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Az előterjesztés 1. melléklete

Beszámoló a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. 2021. évi Központi Háziorvosi Ügyeleti tevékenységéről és gazdálkodásáról

A Velencei-tavi Központi Háziorvosi Ügyeleti szolgálat működtetését, a Velencei Központi Ügyeleti Társulás és tagi Önkormányzataival kötött feladat-ellátási szerződés alapján a Velencei Szakorvosi Rendelőintézetet működtető Velencei-tavi Kistérség, Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. végzi. A háziorvosi ügyeleti szolgálat a Rendelőintézet épületében működik. Az ügyeleti szolgálat hétköznap 17:00 órától másnap reggel 07:00 óráig, munkaszüneti napokon reggel 7:00 órától másnap reggel 7:00 óráig érhető el.

Az ügyeleti szolgálatban hétköznap a helyszínen szolgálatot teljesítő orvos mellett egy kószonléti szolgálatot teljesítő háziorvos is bevonás szerint elérhető, akit szakmailag indokolt esetben az ügyeleti rendelőben dolgozó háziorvos telefonon behívhat. Hétvégén és ünnepnap az ügyeletben két orvos teljesíti a szolgálatot úgy, hogy az egyik az ambuláns betegeket látja el, a másik a mentő diszpécserszolgálat által kezdeményezett helyszíni betegellátást végzi. Az ambuláns betegeket ellátó orvos 19 órákor hazamegy és otthonában reggel 7 óráig telefonos kószonléti szolgálatot teljesít.

Az ügyeleti szolgálatban dolgozó mentőbiztosok valamennyien a sürgősségi betegellátásban nagy gyakorlattal rendelkező kollégák. Munkájukat folyamatos orvosi támogatás és kontroll mellett végzik. A mentőbiztosok által nem végezhető tevékenységeket (receptfelírás, halottvizsgálat) a beosztás szerint szolgálatban lévő orvoskolléga végzi. Az orvosi munkát a háziorvosi és a sürgősségi ellátásban is gyakorlott asszisztensnők és mentős gépkocsivezetők segítik.

A Szakorvosi Rendelőintézet vezetése és az Országos Mentőszolgálat a sürgősségi betegellátás hatékonyságának fokozása, a párhuzamos hívások számának csökkentése, valamint az azonnali elérhetőség biztonságának javítása érdekében együttműködési szerződés szerint működteti a központi háziorvosi ügyeletet. A diszpécserszolgálat a mentőszolgálati rendszer működésével integrációban folyamatos elérhetőséget biztosít a kórkép súlyossági fokának megfelelően. Közvetlen kapcsolatot teremt a szolgálaton belüli és szolgáltatók közötti hatékony szakmai együttműködéshez. A központi GPS rendszer segítségével folyamatosan monitorozható az ügyeleti gépkocsi pozíciója és mozgása is.

A háziorvosi ügyeleti szolgálat a lakosság részére változatlanul a mentő diszpécserszolgálaton keresztül érhető el a **22/311-104-es hívószámon**.

A Velencei Központi Háziorvosi Ügyeleti Szolgálat betegforgalmát 2021-ben is a Covid-19 járvány eseményei, és az országos járványügyi intézkedések alapvetően befolyásolták. A Covid-19 járvány miatt hozott járványügyi intézkedések a háziorvosi ügyeleti ellátást is alapvetően megváltoztatták. Az ügyevezetett ambuláns betegforgalom jelentősen lecsökkent. A helyszínen, lakáson történő betegellátások száma is csökkent, mellyel párhuzamosan jelentősen megnőtt az ügyeleti orvosi telefonos konzultációk száma. Az ügyeleti ellátásban is fokozott szakmai figyelmet és odafigyelést igényel a covid-pozitív esetek és a vírushordozók megfelelő módon és időben történő kiszűrése, szeparálása.

A múlt év ügyeleti betegforgalma a 2020-ban tapasztaltnak megfelelően alakult. A 2021-ben ellátott betegek száma, a covid-mentes évekhez képest harmadával csökkent; a 2020-as betegforgalomhoz képest gyakorlatilag nem változott.

A járványügyi feladatok ellátása az ügyeleti szolgálatban résztvevő, területi ellátási kötelezettséggel dolgozó háziorvos kollégák számára is többletterhet jelentett. Az oltási

programban való részvétel nemcsak a Szakorvosi Rendelőintézetnek, hanem a háziorvos kollégáknak is többletfeladatot adott, ami megnehezítette az ügyeleti beosztás elkészítését. A megnövekedett szakmai terhelés miatt a területen kivételül bettyelő háziorvosok között volt, aki egyáltalán nem és volt, aki kevesebb ügyeleti szolgálatot vállalt. Mindemellett az ügyeleti szolgálatunk ellátási területén területi ellátási kötelezettség vállalása mellett dolgozó háziorvosok ültügetkora az elmúlt időszakban sem csökkent. Ellátási területünkön a folyamatosan emelkedő lakosság szám ellenére alapellátási körzetfejlesztés nem történt. A járványhelyzet előhözódása miatti hiányt külsős orvosok és mentőtisztek bevonásával sikerült pótolni. A 2021. év elejétől hatályos „2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról”, ügyeleti szolgálatunkat is érintő személyi változásokat okozott és várhatóan a 2022-es évben is okozni fog.

2021. év elején a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő az ügyeleti finanszírozás összegét megemelte, ami tovább növelte az ellátás biztonságát, és lehetővé tette, hogy a járványhelyzet miatt nagyobb mértékben fogyó egyszerhasználatos eszközök költségfedezete is biztosított legyen.

A külsős bettyelő orvosok és mentőtisztek alkalmazását, az ügyeleti beosztás elkészítését jelentősen megkönnyíti, az orvosi, az asszisztensi és a gépkocsivezetői óradíjak további emelése. Decemberben kezdeményeztem a Velencei Központi Ügyeleti Társulás Társulási Tanácsánál az óradíj emelést. A NEAK finanszírozás emelése a díj emelést az önkormányzati hozzájárulás növelése nélkül is lehetővé teszi. A finanszírozás lehetőséget ad arra is, hogy az ügyeleti szolgálat szakmai biztonságát nagymértékben biztosító készleteres orvosi rendszert folyamatosan továbbra is fenntartsuk.

Köszönöm minden Polgármesternek és Jegyzőnek, hogy segítettek 2021-ben is háziorvosi ügyeletünk kiemelt üdtülovezeti üdtülofinanszírozásának fenntartásában.

Az ügyeleti rendelő és az ügyeletos szobák takarítását a Rendelőintézet takarítónői végzik. A takarítást szombat, vasárnap és ünneppnap is el kell végezni. Ezekben a napokban a takarítónők beosztás szerint betanulclésre kerülnek a váltás idejére, reggel 7 órára, amikor a takarítást és az ágyneműcserét elvégzik.

Az ügyeleti szolgálat közel ideális körülmények között működik (OMSZ diaspécserszolgálati irányítás, szakorvosi rendelőintézeti konzultációs háttér, mentőállomás közelsége, gyógyszerár). Az amortizációs visszafóllás, az orvosi eszközpark ütemezett cseréje az ügyeleti szolgálatban is folyamatosan aktuális feladat.

A központi háziorvosi ügyeleti szolgálat kollektívája nevében köszönöm az Önkormányzati Ügyeleti Társulás munkáinkhoz nyújtott segítségét.

Velence 2022. február 21.

Lisztelettel



dr. Ferencz Péter
ügyvezető

Mellékletek:

1. Velencei Központi Háziorvosi Ügyelet 2021. évi betegforgalma
2. Velencei Központi Háziorvosi Ügyelet 2020. évi betegforgalma
3. Központi Háziorvosi Ügyelet bevételek és kiadások 2021. év

Velencei Központi
Háziorvosi Ügyelet
Csoportos Nagyszobák Kft.
281 Vecsés, Békemeny út 63.
KÖZPONTI HÁZIORVOSI ÜGYELET
Cégszám: 25-09-01-00000000
Adószám: 25-09-01-00000000

**Központi Háziorvosi Ügyelet
Velence
2021. éves betegforgalom**

<i>Irányítószám</i>	<i>Település</i>	<i>Összesen ellátott eset</i>
2475	Kápolnásnyék	449
8097	Nadap	70
8095	Pákozd	189
2476	Pázmánd	228
8096	Sukoró	160
2481	Velence	1009
2477	Vereb	66
2484	Agárd	107
2483	Gárdony	1022
2485	Dinnyés	61
8112	Zichyújfalu	117
	Összesen	3478
	Mindösszesen	4201

Dr. Felvincz

Velencei-méi Kistérség
Járvédező Szolgálat
Közhasznú Nonprofit Kft.
2481 Velence, Balatonút 18/B
KÖZPONTI HÁZIORVOSI ÜGYELLET
Cégszám: 07-09-015167
Adószám: 11198392-0-07 3

**Központi Háziorvosi Ügyelet
Velence
2020. éves betegforgalom**

<i>Irányítószám</i>	<i>Település</i>	<i>Összesen ellátott eset</i>
2475	Kápolnásnyék	535
8097	Nadap	85
8095	Pákozd	179
2476	Pázmánd	223
8096	Sukoró	164
2481	Velence	1051
2477	Vereb	84
2484	Agárd	128
2483	Gárdony	1041
2485	Dinnyés	74
8112	Zelényfalu	127
	Összesen	3691
	Mindösszesen	4501



Velencei-tóví Kistérségi Járóbeteg
Szakellátó Közhatalmú Nonprofit Kkt.
2081. Velence, Tisztatór ú. 65.
Adószám: 14458853-1-07
Cégjegyzékszám: 07-09-045167

Központi Háziorvosi Ügyelet bevételek és kiadások

2021. év

BEVÉTELEK ÖSSZESEN: 93038288

NEAK finanszírozás	61433100
Ügyeleti orvosi szolgáltatás	70400
Ügyeleti ellátás önkormányzatok	27937422
Orvosi készlet költsége	3597366
Bevételek összesen:	93038288

KIADÁSOK ÖSSZESEN: 76079927

Dologi kiadások:	
Gyógyszer	430436
Gyógyászati eszközök	136690
Energia	2081543
Tisztítószer	477221
Üzemanyag	354430
Egyéb anyag ktg.	514505
Karbantartás	127467
Könyvelési díj	1524000
Egyéb szolgáltatás	13905427
Banki ktg.	358565
Biztosítás	80190
Dologi kiadások összesen	19990474

Személyi jellegű kiadások:	
Orvosi ügyeleti díjak	26415100
Bérekültség	7945706
Személyi jellegű egyéb költség	18605387
Bérfelrakások:	3123260
Szociális hozzájárulási adó	2996828
Szakképzési hozzájárulás	126432
Személyi jellegű kiadások összesen	56089453

PÉNZESZKÖZÖK 2021.12.31

Pénztár	3275
Bank	26812085
Összesen:	26815360



6. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Gyermekjóléti, Ifjúsági és Sport Bizottságának, és Pénzügyi Bizottságának

2022. március 25-i rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Civil szervezetek pénzügyi elszámolása a 2021. évi támogatási összegről, és a 2022. évi kérelmek elbírálása

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: dr. Somogyi Réka

Előzetesen tárgyalja: Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, és Gyermekjóléti, Ifjúsági és Sport Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat	x	normatív egyéb
A döntéshez egyszerű minősített	x	többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

- I. A Képviselő-testület 2021-ben Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadásáról, átvételéről szóló 5/2018.(V.28.) önkormányzati rendelete alapján kiírt pályázat szerint az alábbi határozatokkal a következő támogatási összegeket állapította meg: (1. mellékletben nyilvántartás)

	Támogatott	Megítélt támogatás összege	Határozat száma
1.	Mushinkai Aikido Egyesület	300.000.-Ft	50/2021(VII.6.)
2.	Velence Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület	100.00.-Ft	51/2021(VII.6.)
3.	Nadapi Polgárőr Egyesület	500.000.- Ft	52/2021(VII.6.)
4.	Együtt Nadapért Egyesület	300.000.- Ft	53/2021(VII.6.)
5.	Nadapi Karitatív Csoport Egyesület	750.000.- Ft	56/2021(VII.6.)
6.	Nadapi Szupernagyik Nyugdíjas Klub	100.000.- Ft	54/2021(VII.6.)
7.	Nadapért Alapítvány	600.000.- Ft	58/2021(VII.6.)
8.	Nadapi Kamara Kórus – NaRaKó Együttes	200.000.- Ft	55/2021(VII.6.)
9.	Nadapi Baba-Mama Klub	150.000.- Ft	57/2021(VII.6.)

Az 5/2018.(V.28.) önkormányzati rendelet 10.§-a értelmében a támogatottnak a támogatás felhasználásáról legkésőbb a támogatás évét követő év január hó 31. napjáig el kell számolnia e rendelet 4. melléklete szerinti elszámoló lap kitöltésével a számlamásolatok benyújtásával egyidejűleg. Az előterjesztés 2. mellékletét képezi az összes szervezet támogatási összegről szóló elszámolása.

A Gyermekjóléti, Ifjúsági és Sport Bizottság két tagja, Dr. Pasqualetti Gergő és Galló Mónika, valamint a Képviselő-testület két tagja, Tóth Károly és Dr. Pasqualetti Gergő már az ülés előtt bejelentette személyes érintettségét a napirendi pont előterjesztésének tárgyalásával kapcsolatosan és kérték, hogy a képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 49.§ (1) bekezdése alapján döntsön a döntéshozatalból történő kizárásukról.

Az Mötv. 49.§ (1) bekezdése szerint a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

Az Mötv. 50. §-a alapján az önkormányzati képviselő kizárásához minősített többség szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a Pénzügyi Bizottságot, és a Gyermekjóléti, Ifjúsági és Sport Bizottságot, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat az előterjesztés szerint elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Gyermekjóléti, Ifjúsági és Sport Bizottságának
/2022.(III.25)
határozata
Dr. Pasqualetti Gergő kizárásról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Gyermekjóléti, Ifjúsági és Sport Bizottsága nem zárja ki Dr. Pasqualetti Gergőt a társadalmi szervezetek pénzügyi elszámolása a 2021. évi támogatási összegről, és a 2022. évi kérelmek elbírálása tárgyú döntéshozatali eljárásból.

A határozat végrehajtásáért felelős: Győri Balázs a Gyermekjóléti, Ifjúsági és Sport Bizottság
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Gyermekjóléti, Ifjúsági és Sport Bizottságának
/2022.(III.25)
határozata
Galló Mónika kizárásról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Gyermekjóléti, Ifjúsági és Sport Bizottsága nem zárja ki Galló Mónikát a társadalmi szervezetek pénzügyi elszámolása a 2021. évi támogatási összegről, és a 2022. évi kérelmek elbírálása tárgyú döntéshozatali eljárásból.

A határozat végrehajtásáért felelős: Győri Balázs a Gyermekjóléti, Ifjúsági és Sport Bizottság
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2022.(III.25)
határozata
Tóth Károly alpolgármester kizárásról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete nem zárja ki Tóth Károly alpolgármestert a társadalmi szervezetek pénzügyi elszámolása a 2021. évi támogatási összegről, és a 2022. évi kérelmek elbírálása tárgyú döntéshozatali eljárásból.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2022.(III.25.)
határozata
Dr. Pasqualetti Gergő képviselő kizárásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete nem zárja ki Dr. Pasqualetti Gergő képviselőt a társadalmi szervezetek pénzügyi elszámolása a 2021. évi támogatási összegről, és a 2022. évi kérelmek elbírálása tárgyú döntéshozatali eljárásból.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Gyermekjóléti, Ifjúsági és Sport
Bizottsága
/2022.(III.25.)
határozata
a civil szervezetek 2021. évi elszámolásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Gyermekjóléti, Ifjúsági és Sport Bizottsága az előterjesztésnek megfelelően elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a civil szervezetek 2021. évi támogatásainak pénzügyi elszámolásáról szóló pénzügyi beszámolót

A határozat végrehajtásáért felelős: Győrik Balázs a Gyermekjóléti, Ifjúsági és Sport Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága
/2022.(III.25.)
határozata
a civil szervezetek 2021. évi elszámolásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága az előterjesztésnek megfelelően elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a civil szervezetek 2021. évi támogatásainak pénzügyi elszámolásáról szóló pénzügyi beszámolót.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2022.(III.25.)
határozata
a civil szervezetek 2021. évi pénzügyi elszámolásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően elfogadja a civil szervezetek támogatásának elszámolásáról szóló 2021. évi pénzügyi beszámolót.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

II. A Képviselő-testület 2018. április 20-án megalkotta Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadásáról, átvételéről szóló 5/2018.(V.28.) önkormányzati rendeletét. A Képviselő-testület 41/2022.(II.11.) határozatával döntött a civil szervezetek részére támogatási pályázat kiírásáról.

A felhívás alapján az alábbi civil szervezetek nyújtották be pályázatukat (3. mellékletben)

	Pályázó szervezet	Kérelmezett támogatási összeg	Támogatás célja	iktatószám
1.	Nadapi Szupernagyik Nyugdíjas Klub	100.000.- Ft	80. életévét betöltött tagok köszöntése	N/198/2022
2.	Nadapi Polgárőr Egyesület	250.000.- Ft	a község közbiztonságának védelme, rászorultak támogatása, rendezvények biztosítása, Nadapi Majális szervezése	N/246/2022

3.	NaKaKó Együttes	300.000.- Ft	kottaállványok, hangtechnikai eszközök, új hangszerek vásárlása	N/247/2022
4.	Velence Város Önkéntes Egyesület	100.000.- Ft	működési és fenntartási költségek fedezése	N/248/2022
5.	Nadapi Baba Klub	300.000.- Ft	klub működésének fedezése, kezdő csomag összekészítése a születendő nadapi babáknak	N/249/2022
6.	Nadapi Karitatív Csoport Egyesület	1.200.000.- Ft	működési költségek támogatása, Rozália napi búcsú, Gyermeknap rendezvény és Adventi rendezvények szervezése	N/250/2022
7.	Együtt Nadapért Egyesület	300.000.- Ft	NadaPiknik, NadaPiac szervezése	N/256/2022
8.	Mushinkai Aikido Egyesület	250.000.- Ft	Nadapi Budo Találkozó szervezése	N/258/2022
9.	Nadapért Alapítvány	290.000.- Ft	Nadapi lakosok részére nyújtott egészségügyi program, mobil tüdőszűrő busz szolgáltatása	N/259/2022

A civil szervezetek által igényelt támogatás összege összesen: 3.090.000.-Ft.

A következő felosztást javaslom a civil szervezetek támogatására:

Pályázó szervezet	Támogatási összeg
Nadapi Szupernagyik Nyugdíjas Klub	
Nadapi Polgárőr Egyesület	
NaKaKó Együttes	
Velence Város Önkéntes Egyesület	
Nadapi Baba Klub	
Nadapi Karitatív Csoport Egyesület	

Együtt Nadapért Egyesület	
Mushinkai Aikido Egyesület	
Nadapért Alapítvány	

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a Pénzügyi Bizottságot és a Gyermekjóléti, Ifjúsági és Sport Bizottságot, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat az előterjesztés szerint elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete Gyermekjóléti, Ifjúsági és Sport Bizottságának
/2022.(III.25.)
határozata
a civil szervezetek 2022. évi önkormányzati támogatásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Gyermekjóléti, Ifjúsági és Sport Bizottsága megtárgyalta az előterjesztést és javasolja a Képviselő-testületnek hogy a „Civil szervezetek 2022. évi önkormányzati támogatása” pályázati kiírásra az önkormányzat 2022. évi költségvetésében a szabad tartalék terhére a pályázók között az alábbiak szerint ossza fel:

	Támogatott szervezet megnevezése	Támogatási összeg
1.	Nadapi Szupernagyik Nyugdíjas Klub	
2.	Nadapi Polgárőr Egyesület	
3.	NaKaKó Együttes	
4.	Velence Város Önkéntes Egyesület	
5.	Nadapi Baba Klub	
6.	Nadapi Karitatív Csoport Egyesület	
7.	Együtt Nadapért Egyesület	
8.	Mushinkai Aikido Egyesület	
9.	Nadapért Alapítvány	

A határozat végrehajtásáért felelős: Győrök Balázs a Gyermekjóléti, Ifjúsági és Sport Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Határozati javaslat
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának
/2022.(III.25.)
határozata
a civil szervezetek 2022. évi önkormányzati támogatásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta az előterjesztést és javasolja a Képviselő-testületnek hogy a „Civil szervezetek 2022. évi önkormányzati támogatása” pályázati kiírásra az önkormányzat 2022. évi költségvetésében a szabad tartalék terhére a pályázók között az alábbiak szerint ossza fel:

	Támogatott szervezet megnevezése	Támogatási összeg
1.	Nadapi Szupernagyik Nyugdíjas Klub	
2.	Nadapi Polgárőr Egyesület	
3.	NaKaKó Együttes	
4.	Velence Város Önkéntes Egyesület	
5.	Nadapi Baba Klub	
6.	Nadapi Karitatív Csoport Egyesület	
7.	Együtt Nadapért Egyesület	
8.	Mushinkai Aikido Egyesület	
9.	Nadapért Alapítvány	

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2022.(III.25.)
határozata

Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átadásáról, átvételéről szóló 5/2018.(V.28.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján a „Civil szervezetek 2022. évi önkormányzati támogatása” pályázati kiírásra benyújtott pályázatokat elbírálta, és az önkormányzat 2022. évi költségvetésében a szabad tartalék terhére a pályázók között az alábbiak szerint osztja fel:

1.

	Támogatott szervezet megnevezése	Támogatási összeg
1.	Nadapi Szupernagyik Nyugdíjas Klub	
2.	Nadapi Polgárőr Egyesület	
3.	NaKaKó Együttes	
4.	Velence Város Önkéntes Egyesület	
5.	Nadapi Baba Klub	
6.	Nadapi Karitatív Csoport Egyesület	
7.	Együtt Nadapért Egyesület	
8.	Mushinkai Aikido Egyesület	
9.	Nadapért Alapítvány	

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatásban részesített szervezetekkel a felhasználás módjára, feltételeire és elszámolás rendjére vonatkozó támogatási szerződést megkösse, és ezt követően intézkedjen a támogatási összeg kifizetéséről.

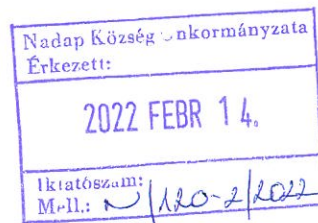
A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Nadap, 2022. március 16.

Tisztelettel

Köteles Zoltán
polgármester

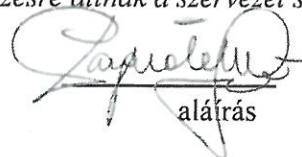


4.melléklet az 5/2018. (V.28.) önkormányzati rendelethez

ELSZÁMOLÓ LAP				
Támogatott szervezet neve:		Mushinkai Aikido Egyesület		
Székhely címe:		8097 Nadap, Rákóczi u. 31.		
Törvényes képviselő neve:		Pasqualetti Gergő		
A folyósított támogatási (Ft):		300.000		
Felhasznált támogatási összeg (Ft):		300.000		
Pénzügyi kimutatás a támogatás felhasználásáról (kiadások tematikus felsorolása)				
Srsz	Kiadási tétel	Időpont, időszak	Összeg (Ft)	Megjegyzés
1	Egyéb film, videós, televíziós műsor utómunkálatai	2021.11.05.	70.000	Támogatás terhére
2	Terembérleti díj (november-december)	2021.11-12	140.000	Támogatás terhére
3	Éttermi számla (vacsora, Patkó Csárda)	2021.09.25	70.000	Támogatás terhére
4	Szoftver reg. díj TechSoup (MS Office)	2021.12.13.	20.541	Támogatás terhére / saját forrás
5				
6				
7				
8				
9				
10				
A támogatásból felhasznált kiadások összege összesen (Ft)			300.000	

A támogatott hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a jelen Pénzügyi kimutatásban feltüntetett kiadási tételeket alátámasztó pénzügyi bizonylatok maradéktalanul, záradékolva, rendelkezésre állnak a szervezet székhelyén.

Dátum: 2022. január 28.


aláírás

VELENCE VÁROS ÖNKÉNTES TűZOLTÓ EGYESÜLET

Bizonylatösszesítő

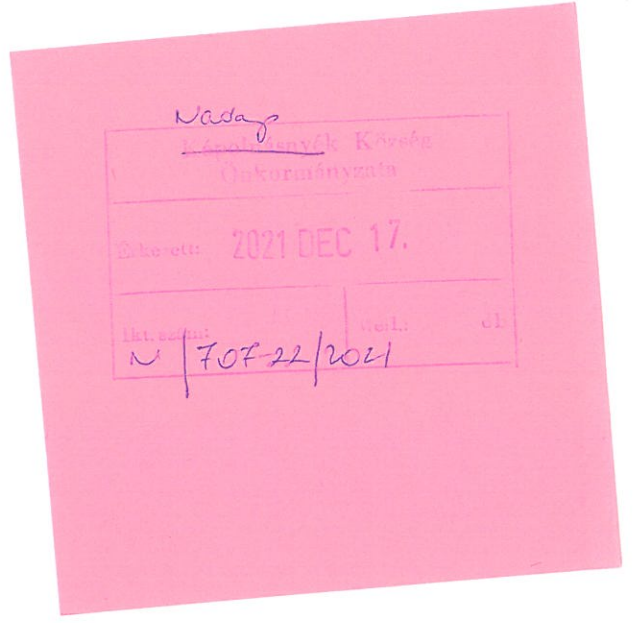
Bizonylat sorszáma	Bizonylat kiállításának kelte	Bizonylat kiállítója	Bizonylat tartalma	Bizonylat bruttó végösszege
5120210001084830	2021.03.22	T Mobil	Telefon	5 785 Ft
0073/00284	2021.04.21	Alba Autómosó Kft.	Gázolaj	29 265 Ft
0096/00276	2021.05.15	Mol Nyrt.	Gázolaj	14 875 Ft
202100219948	2021.05.25	Geneterel Bizt.Zrt.	Biztosítás XVH-401	4 770 Ft
2021/-187097	2021.05.25	Oktávnet Kft.	Internet	10 400 Ft
0032/00147	2021.06.27	Mos-Stop Kft.	Gázolaj	28 950 Ft
2021/0005961	2021.07.05	Kamion Shop Kft.	Kürt elektromos	5 955 Ft

100 000 Ft

Kelt: 2021 év december hó 22. nap



Fekete Péter
a szervezet képviselője




4.melléklet az 5/2018. (V.28.) önkormányzati rendelethez

ELSZÁMOLÓ LAP				
Támogatott szervezet neve:		Nadapi Polgárőr Egyesület		
Székhely címe:		8097. Nadap Haladás út 56		
Törvényes képviselő neve:		Tóth Károly		
A folyósított támogatási (Ft):		500.000.-		
Felhasznált támogatási összeg (Ft):		500.000.-		
Pénzügyi kimutatás a támogatás felhasználásáról (kiadások tematikus felsorolása)				
Srsz.	Kiadási tétel	Időpont, időszak	Összeg (Ft)	Megjegyzés
1	MOL benzinszámla / 2591722908	2021.02.03	54.297.-	Teljes összeg
2	MOL benzinszámla / 2591727265	2021.03.03	42.127.-	Teljes összeg
3	MOL benzinszámla / 2591731816	2021.04.03	60.049.-	Teljes összeg
4	MOL benzinszámla / 2591736402	2021.05.03	54.489.-	Teljes összeg
5	MOL benzinszámla / 2591750302	2021.08.03	50.956.-	Teljes összeg
6	MOL benzinszámla / 2591754883	2021.09.03	48.297.-	Teljes összeg
7	MOL benzinszámla / 2591759485	2021.10.03	47.841.-	Teljes összeg
8	MOL benzinszámla / 2591764125	2021.11.03	52.594.-	Teljes összeg
9	MOL benzinszámla / 2591768578	2021.12.03	50.247.-	Teljes összeg
10	MOL benzinszámla / 2591772810	2022.01.03	57.526.-	39.103.- felhasználva
A támogatásból felhasznált kiadások összege összesen (Ft)			500.000.-	

A támogatott hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a jelen Pénzügyi kimutatásban feltüntetett kiadási tételeket alátámasztó pénzügyi bizonylatok maradéktalanul, záradékolva, rendelkezésre állnak a szervezet székhelyén.

Dátum: 2022.01.10


aláírás
2. Nadapi
Polgárőr Egyesület
8097 Nadap, Haladás út 56.
Adószám: 15497247-1-07

2022 FEBR 14.

Iktatószám:
M-II: 2/120-8/2022

4.melléklet az 5/2018. (V.28.) önkormányzati rendelethez

ELSZÁMOLÓ LAP

Támogatott szervezet neve:	EGYÜTT NADAPÉRT EGYESÜLET
Székhely címe:	8037 NADAP, HILADÓK UT 63
Törvényes képviselő neve:	DELI ZSOLT ANIKA
A folyósított támogatási (Ft):	300.000,-
Felhasznált támogatási összeg (Ft):	292.270,-

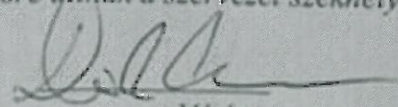
Pénzügyi kimutatás a támogatás felhasználásáról
(kiadások tematikus felsorolása)

Srsz.	Kiadási tétel	Időpont, időszak	Összeg (Ft)	Megjegyzés
1	VEKÉL, ÁSÁNDÉK	2021. 07.13.	19.000,-	
2	VEKÉL, ÁSÁNDÉK	2021. 08.06.	2.860,-	
3	NYOMTATÁS, MATRICA	2021. 08.11.	7.380,-	
4	NYOMTATÁS, MATRICA	2021. 08.20.	3.360,-	
5	ÁSÁNDÉK	2021. 08.23.	4.800,-	FELTÉRÉS NÉLKÜL MEGELŐZÖTT ELBÁDOLNÁK
6	MOBIL WC	2021. 09.11.	50.800,-	
7	FOTÓZÁS	2021. 08.23.	30.000,-	
8	ÉTKEZÉS	2021. 08.30.	87.000,-	
9	RELATIV VEKÉLÉK	2021.11.16	4.540,-	
10		2021.11.23	4.552,-	
10 11	RENDELVÉNYSAJTOR	2021.12.30	77.980,-	

A támogatásból felhasznált kiadások összege összesen (Ft) 292.270,-

A támogatott hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a jelen Pénzügyi kimutatásban feltüntetett kiadási tételeket alátámasztó pénzügyi bizonylatok maradéktalanul, záradékolva, rendelkezésre állnak a szervezet székhelyén.

Dátum: 2022.01.28.


aláírás

Nadap Község Önkormányzata Erkezeti:
2022 FEBR 14.
Iktatószám: M-II: N/120-6/2022

4. melléklet az 5/2018. (V.28.) önkormányzati rendelethez

ELSZÁMOLÓ LAP				
Kedvezményezett civil szervezet neve:	Nadapi Karitatív Csoport Egyesület			
Székhely címe:	8097 Nadap, Haladás út 58.			
Törvényes képviselő neve:	Dömsödi Balázs			
A folyósított támogatási (Ft):	750.000 Ft			
Felhasznált támogatási összeg (Ft):	750.652 Ft			
Pénzügyi kimutatás a támogatás felhasználásáról (kiadások tematikus felsorolása)				
Srsz.	Kiadási tétel	Időpont, időszak	Összeg (Ft)	Megjegyzés
1	Kerekes Tamás E.V. (1 rész betlehemi szoborcsoport vásárlás)	2021.10.14	220.980 Ft	350/2021 számla szám
2	Kerekes Tamás E.V. (2 rész betlehemi szoborcsoport vásárlás)	2021.11.12	220.980 Ft	401/2021 számla szám
3	Spar Kft. (nyugdíjas karácsonyi csomagokba bevásárlás)	2021.12.20	100.360 Ft	A03104502/009 1/00001
4	Sváb Borház Kft. (Adventi rendezvényre ital)	2021.11.26	36.001 Ft	SVAB-2021-21
5	Harmata-94 Kft. (tűzifa aprításhoz)	2021.01.15	4.342 Ft	U000008/21
6	Harmata-94 Kft.(tömlő, locsoló vásárlás plébániára)	2021.01.08	6.875 Ft	U000003/21
7	DRV Zrt. (KARITASZ rezsi költség elszámolás)	2021.03.22	984 Ft	5012499931 számla
8	Bianova Hungary Kft. (Tűzifa vásárlás)	2021.11.23	126.000 Ft	2021/BNHUF/9 76 számla
9	Panka Plast Kft. (reprezentatív költség, ital) Rozália Napi búcsú	2021.09.05	34.130 Ft	PPB-228/2021
10				
A támogatásból felhasznált kiadások összege összesen (Ft)			750.652 Ft	

A civil szervezet hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a jelen Pénzügyi kimutatásban feltüntetett kiadási tételeket alátámasztó pénzügyi bizonylatok maradéktalanul, záradékolva, rendelkezésre állnak a szervezet székhelyén.

Dátum:Nadap, 2022.január 31.

**NADAPI KARITATÍV
CSOPORT EGYESÜLET**
8097 Nadap, Haladás út 58.
Adószám: 18503900-1-07
Bank: 10700787-88010566-51100005

aláírás

Nadap Községi önkormányzata Érkeztető:
2022 FEBR 07
Kiadási dátum: M.B.: 2020-1/2022

4.melléklet az 5/2018. (V.28.) önkormányzati rendelethez

ELSZÁMOLÓ LAP				
Támogatott szervezet neve:		NADAPÉRT ALAPÍTVÁNY		
Székhely címe:		8097 NADAP, HIALADÁS U. 56.		
Törvényes képviselő neve:		GALLÓ HÓNKA		
A folyósított támogatási (Ft):		600.000. ✓		
Felhasznált támogatási összeg (Ft):		53.400. ✓		
Pénzügyi kimutatás a támogatás felhasználásáról (kiadások tematikus felsorolása)				
Srsz.	Kiadási tétel	Időpont, időszak	Összeg (Ft)	Megjegyzés
1	CARMEN CAVEA NONPROFIT Kft. SZÍNHÁZI ELŐADÁS	2021.07.22.	150.000. ✓	—
2	SZÉPLAKI GÁBOR E.V. SZÍNHÁZ	2021.07.22.	200.000. ✓	✓
3	VISZLÓ TRANS Kft. BUSZKÖLTSEG	2021.11.12.	114.300. ✓	—
4	MADACH SZÍNHÁZ SZÍNHÁZJEGY	2021.11.12.	327.100. ✓	—
5	MADACH SZÍNHÁZ SZÍNHÁZJEGY VISSZAVÉTEL	2021.11.12.	-138.000. ✓	SZTORNÓ SZLA
6				
7				
8				
9				
10				
A támogatásból felhasznált kiadások összege összesen (Ft)			600.000. ✓	

Összesen 53.400. ✓

A támogatott hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a jelen Pénzügyi kimutatásban feltüntetett kiadási tételeket alátámasztó pénzügyi bizonylatok maradéktalanul, záradékolva, rendelkezésre állnak a szervezet székhelyén.

Dátum: Nadap, 2021.01.13.

Galló Hónka
aláírás

NADAPÉRT ALAPÍTVÁNY

2022 FEBR 14.

4.melléklet az 5/2018. (V.28.) önkormányzati rendelethez

ELSZÁMOLÓ LAP				
Támogatott szervezet neve:		Nadapi Szupernagyik Nyugd. Klub		
Székhely címe:		8097 Nadap. Haladás út 29.		
Törvényes képviselő neve:		Eötvös Gizella		
A folyósított támogatási (Ft):		100.000 Ft.		
Felhasznált támogatási összeg (Ft):		100.000 Ft.		
Pénzügyi kimutatás a támogatás felhasználásáról (kiadások tematikus felsorolása)				
Srsz.	Kiadási tétel	Időpont, időszak	Összeg (Ft)	Megjegyzés
1	Rendezvényhez italok	2021.10.15	20.335,-	Rész összeg.
2	Étel fogyasztás	2021.10.16	39.000,-	
3	Ajándékok	2021.12.16	15.965,-	
4	Torta	2021.12.18	9.700,-	
5	Étel	2021.12.19	15.000,-	
6				
7				
8				
9				
10				
A támogatásból felhasznált kiadások összege összesen (Ft)			100.000,-	

A támogatott hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a jelen Pénzügyi kimutatásban feltüntetett kiadási tételeket alátámasztó pénzügyi bizonylatok maradéktalanul, záradékolva, rendelkezésre állnak a szervezet székhelyén.

Dátum: 2022. 01. 14.

Eötvös Gizella
aláírás

N / 707-21 / 2021

4. melléklet az 5/2018. (V.28.) önkormányzati rendelethez

ELSZÁMOLÓ LAP				
Kedvezményezett civil szervezet neve:		Nadapi Kamara Kórus - NaKaKó		
Székhely címe:		8097 Nadap Béke u. 17.		
Törvényes képviselő neve:		Ujvári László Lehel	Nadap Község Önkormányzata Érkezett:	
A folyósított támogatási (Ft):		200000 Ft	2021 DEC 13.	
Felhasznált támogatási összeg (Ft):		202770 Ft		
Pénzügyi kimutatás a támogatás felhasználásáról (kiadások tematikus felsorolása)				
Sorsz.	Kiadási tétel	Időpont, időszak	Összeg (Ft)	Megjegyzés
1	Laney AH2500D - Hordozható PA rendszer	2021.11.03.	155900 Ft	
2	Hercules SS200B Stage Series Speaker Stand - hangfal állvány	2021.11.03.	35900 Ft	
3	Soundking DF 013 - kottatartó	2021.11.03.	0 Ft	Ez ajándék volt a rendeléshez.
4	Szállítás	2021.11.03.	990 Ft	
5	Soundking DD 006 B	2021.11.09.	7990 Ft	
6	Szállítás	2021.11.09.	1990 Ft	
7				
8				
9				
10				
A támogatásból felhasznált kiadások összege összesen (Ft)			202770 Ft	

A civil szervezet hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a jelen Pénzügyi kimutatásban feltüntetett kiadási tételeket alátámasztó pénzügyi bizonylatok maradéktalanul, záradékolva, rendelkezésre állnak a szervezet székhelyén.

Dátum: 2021.12.02.

Ujvári László Lehel
aláírás

2022 FEBR 14.

Iktatószám:

Mell.: N/120-7/2022

4. melléklet az 5/2018. (V.28.) önkormányzati rendelethez

ELSZÁMOLÓ LAP

Kedvezményezett civil szervezet neve:	Nadapi Baba Mama Klub
Székhely címe:	8097 Nadap, Haladás út 58.
Törvényes képviselő neve:	Bédné Molnár Hajnalka
A folyósított támogatási (Ft):	150.000 Ft
Felhasznált támogatási összeg (Ft):	150.000 Ft

Pénzügyi kimutatás a támogatás felhasználásáról

(kiadások tematikus felsorolása)

Srsz.	Kiadási tétel	Időpont, időszak	Összeg (Ft)	Megjegyzés
1	Nadapi Karitatív Csoport Egyesület	2021.12.31	150.000 Ft	E-NK-2022-4
2	↓ ESZKÖZBESZERZÉS			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
A támogatásból felhasznált kiadások összege összesen (Ft)			150.000 Ft	

A civil szervezet hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a jelen Pénzügyi kimutatásban feltüntetett kiadási tételeket alátámasztó pénzügyi bizonylatok maradéktalanul, záradékolva, rendelkezésre állnak a szervezet székhelyén.

Dátum:Nadap, 2022.január 31.

Bédné Molnár Hajnalka
aláírás

Nadap Község Önkormányzata
Érkezett:
2022 MÁRC 02.
Iktatószám: N/198-1/2022
Mell:

PÁLYÁZATI ADATLAP¹

1. A támogatást kérő szervezet adatai

- 1.1. A szervezet megnevezése: Nadapi Szupernagyik Nyugdíjas Klub
- 1.2. A szervezet székhelye: 809F Nadap Haladás út 29.
- 1.3. A szervezet levelezési címe:
- 1.4. A szervezet képviselőjének neve, elérhetősége (telefon, e-mail cím): Eötvös Gizella
geotvos@gmail.com 30 4890764
- 1.5. A szervezet pénzügyi számlaszáma:
- 1.6. A szervezet tagjainak száma: 13 fő
- 1.7. A szervezet jogállása (egyesület, klub stb.): Klub

2. A támogatási kérelem tartalma

- 2.1. A támogatással megvalósítandó cél (program): Két tagunk ebben az évben tölti be a 80. életévét, a szokásos összejövetelünk mellett szeretnénk illendően, ünnepélyesen köszönteni őket
- 2.2. A kérelmezett támogatás összege: 100.000 Ft
- 2.3. Rendelkezésre álló saját forrás (adott célhoz): 13.000 Ft.
- 2.4. A megvalósítás helyszíne: Nadap.
- 2.5. Időpont/időtartam: nyári - őszi időszak
- 2.6. Résztvevők várható létszáma: 13 fő
- 2.7. Tagok által fizetett tagdíj összege: 13.000 Ft.
- 2.8. Egyéb megjegyzés:

Nyilatkozat

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Nadap, 2022. 02. 28.

Eötvös Gizella

Aláírás (civil szervezet képviselője)

¹ Csatolandó: 1. a lapító okirat, működési szabályzat, cégkivonat másolata, 2. banki aláírási bejelentő, 3. a 2. melléklet szerinti nyilatkozatok

ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Nadap Szupermagyi Nyugdíjas Klub

A Pályázó székhelye: 8097 Nadap Halasok út 29.

Képviselőjének neve: Eötvös Gizella

Cégjegyzékszám (gazdasági társaság esetén):

Adószám (gazdasági társaság esetén):

Nyilvántartásba vételi okirat száma (egyéb szervezet esetén):

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése (egyéb szervezet esetén):
.....

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

A megfelelő válasz sorszámát kérjük jelezni: 1

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

A megfelelő válasz sorszámát kérjük jelezni: X

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét a jelen Nyilatkozat csatolmányaként mellékelt űrlapon kezdeményeztem.

Dátum: Nagyp 2022 03.01
PH.

Eötvös Gyula
cégszerű aláírás

ek 2022.03.09.

Nadap Község önkormányzata
Erkezett:
2022 MÁRC 10.
Iktatószám: 246/2022
Mell.

1. melléklet az 5/2018. (V.28.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI ADATLAP¹

1. A támogatást kérő szervezet adatai

- 1.1. A szervezet megnevezése:..... **Nadapi Polgárőr Egyesület**
- 1.2. A szervezet székhelye:... **8097 Nadap, Haladás út 56**
- 1.3. A szervezet levelezési címe:... **ugyanaz**
- 1.4. A szervezet képviselőjének neve, elérhetősége (telefon, e-mail cím):.....
Tóth Károly (0620 367 4809, 1992thbt@gmail.com)
- 1.5. A szervezet pénzügyi számlaszáma:... **57800167-10012961**
- 1.6. A szervezet tagjainak száma:..... **28**
- 1.7. A szervezet jogállása (egyesület, klub stb.):... **Egyesület**

2. A támogatási kérelem tartalma

2.1. A támogatással megvalósítandó cél (program):.....

**A község közbiztonságának védelme, rászorultak támogatása, rendezvények biztosítása
Nadapi Majális megszervezése, lebonyolítása**

- 2.2. A kérelmezett támogatás összege:.....**250.000.- forint**
- 2.3. Rendelkezésre álló saját forrás (adott célhoz):.....**Ø**
- 2.4. A megvalósítás helyszíne:.....**Nadap**
- 2.5. Időpont/időtartam:.....**2022**
- 2.6. Résztevők várható létszáma:.....**28**
- 2.7. Tagok által fizetett tagdíj összege:.....**300.- Ft/év**
- 2.8. Egyéb megjegyzés:.....

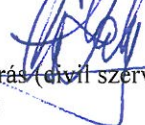
Nyilatkozat

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Nadap, ...2022.03.09

2. Nadapi Polgárőr Egyesület
 8097 Nadap, Haladás út 56
 Adószám: 18499247 - 1 - 07

Aláírás (civil szervezet képviselője)



¹ Csatolandó: 1. alapító okirat, működési szabályzat, cégkivonat másolata, 2. banki aláírási bejelentő, 3. a 2. melléklet szerinti nyilatkozatok

ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: **Nadapi Polgárőr Egyesület**

A Pályázó székhelye: **8097 Nadap, Haladás út 56**

Képviselőjének neve: **Tóth Károly**

Cégjegyzékszama (gazdasági társaság esetén):

Adószáma (gazdasági társaság esetén):

Nyilvántartásba vételi okirat száma (egyéb szervezet esetén): **07-02-0002220**

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése (egyéb szervezet esetén):

Székesfehérvári Törvényszék

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

A megfelelő válasz sorszámát kérjük jelezni:

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

A megfelelő válasz sorszámát kérjük jelezni:

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....


Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét a jelen Nyilatkozat csatolmányaként mellékelt űrlapon kezdeményeztem.

Dátum: Nasap, 2022.03.09

2. Napsi
Polgári Egyesület
8007 Nasap, Haladás út 56.
Adószám: 18492227 - 1 - 07


.....
cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

Kizárólag érintettség esetén kérjük kitölteni.

A Pályázó neve: Nadapi Polgárőr Egyesület

A Pályázó székhelye: 8097 Nadap, Haladás út 56

Képviselőjének neve: Tóth Károly

Cégjegyzékszama (gazdasági társaság esetén):

Adószáma (gazdasági társaság esetén):

Nyilvántartásba vételi okirat száma (egyéb szervezet esetén): 07-02-0002220

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése (egyéb szervezet esetén):

Székesfehérvári Törvényszék

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert (kérjük a pályázóra érvényes bekezdés betűjelét bekarikázni és a szükséges indoklást megtenni):

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye):

.....
.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):



köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házas társ, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos az alábbi szervezetben megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye):*

.....
.....

Közjogi tisztségének megjelölése:

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házas társ, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője,
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója:

.....
A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (szervezet neve és székhelye):
.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettséget illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Dátum: NADAP, 2022.03.09.....

2. Nadapi
Polgári Egyesület
8077 Nadap, Helyi utca
Adószám: 122227-1-01


.....
cégszerű aláírás

PÁLYÁZATI ADATLAP¹

1. A támogatást kérő szervezet adatai

- 1.1. A szervezet megnevezése: **NaKaKó együttes**
- 1.2. A szervezet székhelye: **8097 Nadap, Béke utca 17**
- 1.3. A szervezet levelezési címe: **8097 Nadap, Béke utca 17**
- 1.4. A szervezet képviselőjének neve, elérhetősége (telefon, e-mail cím): **Ujvári László Lehel művészeti vezető**
- 1.5. A szervezet pénzügyi számlaszáma:
- 1.6. A szervezet tagjainak száma: **6 fő**
- 1.7. A szervezet jogállása (egyesület, klub stb.): **Jogi személyiség nélküli civil egyesülés**

2. A támogatási kérelem tartalma

2.1. A támogatással megvalósítandó cél (program):

A Nakakó együttes, 2020. év végén alakult, misszióink, hogy a nadapi rendezvényeken egy kis könnyűzenei műsorral kedveskedjünk a közösségnek. Az előző években az Adventi gyertyagyújtások alkalmával voltak fellépési lehetőségeink. Az idei évben terveink között szerepel egy költészet napi, valamint egy gyermek műsor összeállítása, de természetesen folytatnánk az adventi időszakos fellépéseinket is. Az éneklés mellett hangszereken is játszunk, viszont állandó problémánk van a technikával. A támogatásból, eszközeinket szeretnénk tovább fejleszteni. Kottaállványokat, hangtechnikai eszközöket, új hangszereket vásárolni.

2.2. A kérelmezett támogatás összege: **300.000 Forint, azaz háromszázezer Forint**

2.3. Rendelkezésre álló saját forrás (adott célhoz): **0 Ft**

2.4. A megvalósítás helyszíne: **Nadap**

2.5. Időpont/idetartam: **2022.január 01-2022.december 31.**

2.6. Résztevők várható létszáma: **500 fő**


2.7. Tagok által fizetett tagdíj összege: **nem releváns**

2.8. Egyéb megjegyzés:.....

Nyilatkozat


Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Nadap, 2022.március 09.



Aláírás

¹ Csatolandó: 1. alapító okirat, működési szabályzat, cégkivonat másolata, 2. banki aláírási bejelentő, 3. a 2. melléklet szerinti nyilatkozatok

Eredetileg
Működési
2022. 03. 09. 

Nadap Község Önkormányzata Érkezett:
2022 MÁRC 10.
Iktatószám: Mell.:

PÁLYÁZATI ADATLAP¹

A támogatást kérő szervezet adatai

- 1.1. A szervezet megnevezése: Velence Város Önkéntes Tűzoltó Egyesülete
- 1.2. A szervezet székhelye: 2481 Velence, Tópart utca 26.
- 1.3. A szervezet képviselőjének neve, elérhetősége (telefon, e-mail cím):...Tóthné Pongrácz Beáta, 336303796554, velenceote@gmail.com
- 1.4. A szervezet pénzügyi számlaszáma:57800167-10008418
- 1.5. A szervezet tagjainak száma: 45 fő
- 1.6. A szervezet jogállása (egyesület, klub stb.): Egyesület

2. A támogatási kérelem tartalma

- 2.1. A támogatással megvalósítandó cél (program): Fejlesztések
- 2.2. A kérelmezett támogatás összege: 100000.- Ft, azaz egyszázezer forint

Nyilatkozat

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Velence, 2022.03.10.



Tóthné Pongrácz Beáta
Aláírás (civil szervezet képviselője)



Velence Város Önkéntes Tűzoltó Egyesülete 2481 Velence, Tópart u. 26., velenceote@gmail.com

Támogatási kérelem

Tisztelt Önkormányzat!
Tisztelt Köteles Zoltán Polgármester Úr!

Velence Város Önkéntes Tűzoltó Egyesülete nevében, azzal a kéréssel fordulok az Önkormányzat képviselő testületéhez és Önhöz, hogy az egyesület 2022. évi működését támogatni szíveskedjenek.

A 2021-es évben Önöktől kapott támogatási összeget egyesületünk tisztelettel köszöni!

A káreseteknél való közreműködésen felül szeretnénk eleget tenni az önkormányzat kéréseinek a saját rendezvényei kapcsán, legyen szó biztosítási feladatok ellátásáról vagy különféle rendezvényeken, óvodákban, iskolákban a gyermekek és felnőttek körében a tűzvédelem népszerűsítéséről, illetve a mindenkit érintő megelőző tájékoztatásokról, ezzel is növelve Nadap település biztonságát.

Az Önöktől kért támogatást működési és fenntartási költségekre fordítanánk. Kérem Önöket, hogy egyesületünket 100.000,- Ft,-, azaz egyszázezer forinttal támogatni szíveskedjenek.

Velence, 2022.03.10.

Tisztelettel:



Tóthné Pongrácz Beáta
Tóthné Pongrácz Beáta
elnök

ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Velence Város Önkéntes Tűzoltó Egyesülete

A Pályázó székhelye: 2481 Velence, Tópart utca 26.

Képviselőjének neve: Tóthné Pongrácz Beáta

Cégjegyzékszám (gazdasági társaság esetén):

Adószám (gazdasági társaság esetén): 19825258-1-07

Nyilvántartásba vételi okirat száma (egyéb szervezet esetén): 07-02-0000289

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése (egyéb szervezet esetén):

.....

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

A megfelelő válasz sorszámát kérjük jelezni:

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

A megfelelő válasz sorszámát kérjük jelezni:

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

.....

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

.....

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét a jelen Nyilatkozat csatolmányaként mellékelt űrlapon kezdeményeztem.

Dátum: 2022.03.10.



.....
Tóth Péter
cégszerű aláírás

PÁLYÁZATI ADATLAP¹

1. A támogatást kérő szervezet adatai

- 1.1. A szervezet megnevezése: **Nadapi Baba Klub**
- 1.2. A szervezet székhelye: **8097 Nadap, Haladás út 58.**
- 1.3. A szervezet levelezési címe: **8097 Nadap, Haladás út 58.**
- 1.4. A szervezet képviselőjének neve, elérhetősége (telefon, e-mail cím): **Bédné Molnár Hajnalka**
06 30 181 3637;
- 1.5. A szervezet pénzügyi számlaszáma: **nem jogi személyiség**
- 1.6. A szervezet tagjainak száma: **2 fő**
- 1.7. A szervezet jogállása (egyesület, klub stb.): jogi személyiség nélküli civil egyesülés, **Klub**

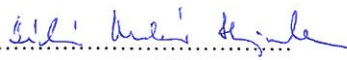
2. A támogatási kérelem tartalma

- 2.1. A támogatással megvalósítandó cél (program): A Nadapi Baba klub működésének támogatására szeretnénk fordítani az összeget. Tároló dobozokra van szükségünk, szeretnénk egy fix babakocsitárolót a ház mellett, illetve szeretnénk egy kezdő csomagot összekészíteni a születendő nadapi babáknak (hímzett rugdalózó, hímzett baba takarókendő, pelenka, babanapló...). A tervünk az, hogy a költséghatékonyság jegyében nagyobb tételben gyártatnánk le, így évekre előre meg lennének a csomagok.
- 2.2. A kérelmezett támogatás összege: **300.000 Forint, azaz háromszázezer Forint**
- 2.3. Rendelkezésre álló saját forrás (adott célhoz): **0 Forint**
- 2.4. A megvalósítás helyszíne: **Nadap**
- 2.5. Időpont/ időtartam: **2022.január 01-2022.december 31.**
- 2.6. Résztevők várható létszáma: **40 fő**
- 2.7. Tagok által fizetett tagdíj összege: **0**
- 2.8. Egyéb megjegyzés: A számlákat a Nadapi Karitatív Csoport Nevére szeretnénk kérni, mert náluk működünk, és adószám híján az ő nevükre tudunk számlát kérni, és így a tárgyi eszköz nyilvántartásba Baba-Klub néven meg is tud jelenni a vásárolt eszköz.

Nyilatkozat

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Nadap, 2022. 03.09.


Aláírás

Csatolandó: 1. a lapító okirat, működési szabályzat, cégkivonat másolata, 2. banki aláírási bejelentő, 3. a 2. melléklet szerinti nyilatkozatok

¹ Csatolandó: 1. a lapító okirat, működési szabályzat, cégkivonat másolata, 2. banki aláírási bejelentő, 3. a 2. melléklet szerinti nyilatkozatok

PÁLYÁZATI ADATLAP¹

1. A támogatást kérő szervezet adatai

- 1.1. A szervezet megnevezése: **Nadapi Karitatív Csoport Egyesület**
- 1.2. A szervezet székhelye: **8097 Nadap, Haladás út 58.**
- 1.3. A szervezet levelezési címe: **8097 Nadap, Haladás út 58.**
- 1.4. A szervezet képviselőjének neve, elérhetősége (telefon, e-mail cím): **Dömsödi Balázs elnök;**
06 20 399 9835; nadapikaacs@gmail.com
- 1.5. A szervezet pénzügyi számlaszáma: **10700787-68010566-51100005**
- 1.6. A szervezet tagjainak száma: **13 fő**
- 1.7. A szervezet jogállása (egyesület, klub stb.): **Egyesület**

2. A támogatási kérelem tartalma

- 2.1. A támogatással megvalósítandó cél (program): **Nadapi Karitatív Csoport Egyesülete 2022 évi működési költségeinek támogatására. A támogatást a Karitás ház külső szigetelésére, a ház körüli kert és terasz kialakítására szeretnénk fordítani. Természetesen a hagyományainknak megfelelő programjaink szervezésére is segítséget nyújt az önkormányzat támogatása úgy, mint a **Rozália napi búcsú, a Gyermeknapi rendezvény, és az Adventi rendezvények.** A karácsonyi időszakban a nyugdíjasoknak szánt csomag egy részét is a támogatásból fedeznénk.**
- 2.2. A kérelmezett támogatás összege: **1.200.000 Forint, azaz egymillió kettőszázezer Forint**
- 2.3. Rendelkezésre álló saját forrás (adott célhoz): **500.000 Ft**
- 2.4. A megvalósítás helyszíne: **Nadap**
- 2.5. Időpont/időtartam: **2022.január 01-2022.december 31.**
- 2.6. Résztevők várható létszáma: **500 fő**
- 2.7. Tagok által fizetett tagdíj összege: **65.000 Forint/év _ 5.000 Forint/tag/év**
- 2.8. Egyéb megjegyzés:.....

Nyilatkozat

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Nadap, 2022.március 09.


Aláírás
**NADAPI KARITATÍV
CSOPORT EGYESÜLET**
8097 Nadap, Haladás út 58.
Adószám: 18503900-1-07
Bank: 10700787-68010566-51100005

¹ Csatolandó: 1. a alapító okirat, működési szabályzat, cégkivonat másolata, 2. banki aláírási bejelentő, 3. a 2. melléklet szerinti nyilatkozatok

PÁLYÁZATI ADATLAP¹

1. A támogatást kérő szervezet adatai

- 1.1. A szervezet megnevezése: Együtt Nadapért Egyesület
- 1.2. A szervezet székhelye: 8097 Nadap, Haladás út 63.
- 1.3. A szervezet levelezési címe: 8097 Nadap, Haladás út 63.
- 1.4. A szervezet képviselőjének neve, elérhetősége (telefon, e-mail cím): Deli Zsolt Attila, +36706785500, deli.zsolt.attila@gmail.com
- 1.5. A szervezet pénzügyi számlaszáma: 50420104-10004517-00000000
- 1.6. A szervezet tagjainak száma: 30
- 1.7. A szervezet jogállása (egyesület, klub stb): Egyesület

2. A támogatási kérelem tartalma

- 2.1. A támogatással megvalósítandó cél (program):

Hagyományteremtő NadaPiknik és termelői piac (NadaPiac) szervezése
Az előző évekhez hasonlóan tervezzük a NadaPiknik nap megszervezését, a helyi közösség életét meghatározó, értékmegőrző, értékteremtő program előkészítésével és megvalósításával, a program keretében szabadidős sporttevékenységre is szeretnénk buzdítani a látogatókat. Célunk a Nadapi és a környékbeli termelők, kézművesek bemutatkozására lehetőség biztosítása egy családi piknik alkalmával, mely során a környezetvédelemmel, kertműveléssel és gasztronómiával kapcsolatos programok is megszervezésre kerülnének.

Költségelemek:

marketinganyagok szerkesztése, legyártása, kampány lebonyolítása

mobil WC

sátor, asztalok, padok bérlése

hangosítás

közös piknik, bográc, környezetbarát evőeszközök

meghívott előadók esetleges díjai

fotós díja, egyéb felmerülő költség

- 2.2. A kérelmezett támogatás összege: 300 000 Ft
- 2.3. Rendelkezésre álló saját forrás (adott célhoz): 100 000 Ft
- 2.4. A megvalósítás helyszíne: Nadap
- 2.5. Időpont/időtartam: 2022 augusztus 14.
- 2.6. Részvevők várható létszáma: 100 fő
- 2.7. Tagok által fizetett tagdíj összege: 1000 Ft/fő/év
- 2.8. Egyéb megjegyzés:.....

Nyilatkozat

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Nadap, 2022.03.10.

.....
Aláírás (civil szervezet képviselője)

¹ Csatolandó: 1. alapító okirat, működési szabályzat, cégkivonat másolata. 2. banki aláírási bejelentő, 3. a 2. melléklet szerinti nyilatkozatok

1. melléklet az 5/2018. (V.28.) önkormányzati rendelethez
PÁLYÁZATI ADATLAP¹

1. A támogatást kérő szervezet adatai

- 1.1. A szervezet megnevezése: Mushinkai Aikido Egyesület
- 1.2. A szervezet székhelye: 8097 Nadap, Rákóczi u. 31.
- 1.3. A szervezet levelezési címe: u.a..
- 1.4. A szervezet képviselőjének neve, elérhetősége (telefon, e-mail cím):.....
dr. Pasqualetti Gergő elnök (+32.460.840.103, drpasqualetti@gmail.com)
- 1.5. A szervezet pénzügyi számlaszáma: 13597539-12302010-00065666
- 1.6. A szervezet tagjainak száma: 10
- 1.7. A szervezet jogállása (egyesület, klub stb.): Egyesület.

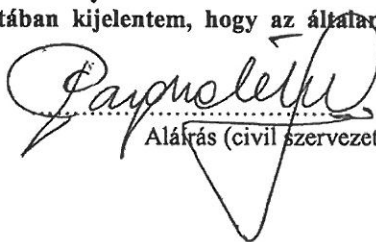
2. A támogatási kérelem tartalma

- 2.1. A támogatással megvalósítandó cél (program): "Nadapi Budo Találkozó" Az eseményt először 2019-ben "Nadapi Harcművészeti Nap" címen rendeztük meg három másik térségi civil szervezet (Karate, Judo, Jiu-Jitsu) bevonásával. Másodszor 2020. szeptemberében, a COVID-19 korlátozások ellenére is teljes létszámmal képviseltették magukat a környékbeli harcművészettel és küzdősporttal foglalkozó klubok. 2021-ben tovább folytattuk a hagyományt, növelni tudtuk az együttműködő civil szervezetek számát. A rendezvény tagtoborzó, sportágválasztó jellegét kívánjuk hangsúlyozni, a rendezvényt ismét az Európai Sporthétre időzítenénk.
- 2.2. A kérelmezett támogatás összege: 250.000 ft
- 2.3. Rendelkezésre álló saját forrás (adott célhoz): 100.000 ft
- 2.4. A megvalósítás helyszíne: Szintezési Ősajegy
- 2.5. Időpont/időtartam: 2022. szeptember 24, szombat (Európai Sporthét).
- 2.6. Résztevők várható létszáma: 100-150 fő
- 2.7. Tagok által fizetett tagdíj összege: 1.000 ft
- 2.8. Egyéb megjegyzés:

Nyilatkozat

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Nadap, 2022. március 10.



Aláírás (civil szervezet képviselője)

¹ Csatolandó: 1. alapító okirat, működési szabályzat, cégkivonat másolata, 2. banki aláírási bejelentő, 3. a 2. melléklet szerinti nyilatkozatok

ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Mushinkai Aikido Egyesület

A Pályázó székhelye: 8097 Nadap, Rákóczi u. 31.

Képviselőjének neve: dr. Pasqualetti Gergő

Cégjegyzékszám (gazdasági társaság esetén):

Adószáma (gazdasági társaság esetén):

Nyilvántartásba vételi okirat száma (egyéb szervezet esetén): 01-02-0010222

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése (egyéb szervezet esetén): Fővárosi Bíróság

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az e) pont alapján

A megfelelő válasz sorszámát kérjük jelezni: **2**

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

A megfelelő válasz sorszámát kérjük jelezni:

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:


Önkormányzati képviselő vagyok, Nadap Község Képviselő Testületének és az Gyermekvédelmi, Ifjúsági- és Sportbizottságnak tagja.

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:
A döntéshozatalban, döntéselőkészítésben nem veszek részt az általam képviselt egyesület pályázata vonatkozásában. Érintettségemet a döntést hozó bizottsági és testületi üléseken bejelentem, amennyiben ilyenekre sor kerülne, ami a vészhelyzet miatt nem valószínű.

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét a jelen Nyilatkozat csatolmányaként mellékelt úrlapon kezdeményeztem.

Dátum: 2022. március 10.

PH.


.....
cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

Kizárólag érintettség esetén kérjük kitölteni.

A Pályázó neve:

A Pályázó székhelye:

Képviselőjének neve:

Cégjegyzékszama (gazdasági társaság esetén):

Adószáma (gazdasági társaság esetén):

Nyilvántartásba vételi okirat száma (egyéb szervezet esetén):

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése (egyéb szervezet esetén):

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert (kérjük a pályázóra érvényes bekezdés betűjelét bekarikázni és a szükséges indoklást megtenni):

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye):

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos az alábbi szervezetben megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye):*

Közjogi tisztségének megjelölése:

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője,
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója:

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(szervezet neve és székhelye)*:

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Dátum:

PH.

.....
cégszerű aláírás

PÁLYÁZATI ADATLAP¹

1. A támogatást kérő szervezet adatai

1.1. A szervezet megnevezése: Nadapért Alapítvány

1.2. A szervezet székhelye: 8097 Nadap, Haladás u. 56.....

1.3. A szervezet levelezési címe: 8097 Nadap, Haladás u. 56.

1.4. A szervezet képviselőjének neve, elérhetősége (telefon, e-mail cím):.....

Galló Mónika, moncsi.gallo@gmail.com, 06-30/656-9049

1.5. A szervezet pénzügyi számlaszáma: 11736082-22484514

1.6.

1.7. A szervezet tagjainak száma: ...3.....

1.8. A szervezet jogállása (egyesület, klub stb.): alapítvány.....

2. A támogatási kérelem tartalma

2.1. A támogatással megvalósítandó cél (program):.....

nadapi lakosok részére nyújtott egészségügyi program, mobil tüdőszűrő busz szolgáltatása

2.2. A kérelmezett támogatás összege:290.000 Ft.....

2.3. Rendelkezésre álló saját forrás (adott célhoz):0 Ft.....

2.4. A megvalósítás helyszíne: ...Nadap (rendezvény keretén belül).....

2.5. Időpont/idetartam:idén megvalósuló rendezvény.....

2.6. Részvevők várható létszáma:max.150 fő.....

2.7. Tagok által fizetett tagdíj összege:-.....

2.8. Egyéb megjegyzés:.....

Nyilatkozat

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Nadap, 2022. 03. 11.....

Galló Mónika

Aláírás (civil szervezet képviselője)

NADAPÉRT ALAPÍTVÁNY

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



Ügyiratszám:

7. napirend

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület és a Pénzügyi Bizottság 2022. március 25-ei
rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó díjkalkuláció megvitatása, jóváhagyása, a közszolgáltatás biztosításával kapcsolatos közszolgáltatási szerződés jóváhagyása, a 14/2015.(IX.29) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Szabóné Ánosi Ildikó jegyző

Előzetesen tárgyalja: Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet	X	
Határozat	x	normatív
		egyedi
A döntéshez egyszerű	x	
minősített	X	többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995.évi LVII. törvény (továbbiakban: Vgt.) 9/A.fejezetében rendelkezik a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás szabályairól.

A Vgt. 45.§ (6) bekezdésében foglalt felhatalmazó rendelkezés alapján a Képviselő-testület kötelezettsége, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás kapcsán rendeletet alkosson.

Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. szeptember 28-án tartott ülésén a közszolgáltatás biztosításával kapcsolatosan megalkotta 14/2015.(IX.29.) önkormányzati rendeletét,

A Képviselő-testület a rendeletében szabályozta a Vgt. 44/C.§ (2) bekezdésében foglaltakat. A Képviselő-testület Nadap közigazgatási területén belül a szennyvíz-közcsonna hálózatba be nem kapcsolt ingatlanokon álló építmények használata során keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizek elszállítására, ártalommentes elhelyezésére, mint kötelezően igénybeveendő közszolgáltatás nyújtására a Herke Szolgáltató Bt.-vel (2483 Gárdony, Batsányi János u. 26.) 2020.02.01. napjától 2025.01.31-ig terjedő határozott időre közszolgáltatási szerződést kötött.

A Herke Bt. 2022. március 7-én jelezte, hogy a cég tulajdonosi összetételében változás történt 2021. decemberében, valamint arról is értesített bennünket az új tulajdonos, Zaják Péter, hogy a céget (Herke Bt.) jogutód nélkül megszüntetik, mely eljárás folyamatban van. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtését, szállítását a cég nem tudja megoldani, átmenetileg a Hazai Kommunális Kft látja el a szolgáltatást a településen.

A folyamatos közszolgáltatás biztosítása érdekében szükséges a közszolgáltatás elvégzésére vonatkozóan új szerződés megkötése.

A Vgt. 44/G. § (1) és (2) bekezdése értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete a közszolgáltatás ellátására írásban szerződést köt. A közszolgáltatásra vonatkozó szerződést legfeljebb 10 évre lehet megkötni, a szerződésben meg kell határozni a háztartási szennyvizet fogadó létesítményeket.

A kötelező közszolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében több vállalkozástól (Hazai Kommunális Kft, Biotrans Kft) kértünk díjkalkulációt a további szolgáltatásra. Díjkalkulációt csak egy vállalkozás nyújtott be:

1. Hazai Kommunális Kft (2458 Kulcs Rózsahegy u.10.)

A Vgt. 44/D.§ (4) bekezdése szerint a közszolgáltatás díja egytényezős, vagy kéttényezős lehet. A 25/2002.(II.27.) Kormányrendelet alapján Nadap vonatkozásában a kéttényezős díjmegállapítás kötelező. Kéttényezős díjmegállapítást – amely alapdíjből és ürítési díjből áll – a Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és tisztítási Programban résztvevő önkormányzatok esetében kötelező alkalmazni (Vgt. 44/D.§ (5) bekezdése).

A Hazai Kommunális Kft kéttényezős díjjajánlata:

- alapdíj 234,70.-Ft + ÁFA/év, azaz bruttó 298.-Ft/év
- ürítési díj 2.000.- Ft + ÁFA/m³, azaz 2540.-Ft/m³

(A díjkalkuláció az előterjesztés mellékletét képezi.)

A jogszabály rendelkezése alapján a közszolgáltatási díjat legalább egy éves díjfizetési időszakra általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek szerint kell meghatározni.

Mivel a közszolgáltatási díj összegét a 14/2015.(IX.29) önkormányzati rendelet 1. melléklete tartalmazza, szükséges a rendelet módosítása is.

A rendelet módosítás előtt határozattal szükséges elfogadni a közszolgáltató által benyújtott díjkalkulációt, valamint a közszolgáltatás végzésére vonatkozó szerződéstervezetet, amit véleményem szerint 10 év időtartamra kellene megkötni a Hazai Kommunális Kft-vel, aki jelenleg is végezi a közszolgáltatást a településen.

Az előterjesztés és a mellékletét képező díjkalkulációk alapján az alábbi határozati javaslatokat és rendelet-tervezetet terjesztem a Képviselő-testület és a Pénzügyi Bizottság elé elfogadásra:

Nadap, 2022. március 16.

Köteles Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi Bizottságának
/2022.(III.25.)
határozata

a 14/2015.(IX.29.) önkormányzati rendelet módosításáról, a díjkalkuláció és a szerződéstervezet elfogadásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően a Hazai Kommunális Kft. (2483 Gárdony, Batsányi János u. 26.) díjkalkulációjával és közszolgáltatási szerződésével kapcsolatos határozati javaslatokat, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 14/2015.(IX.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetet.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat I.

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2022.(III.25.)
határozata

a Hazai Kommunális Kft díjkalkulációjának elfogadásáról

Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – figyelemmel a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/D.§ (7) bekezdésében foglaltakra – megtárgyalta Nadap település közigazgatási területére vonatkozóan a nem közművel összegyűjtött háztartási

szennyvíz közszolgáltatási díjának megállapítására benyújtott díjkalkulációkat és az alábbiak szerint határoz:

A Hazai Kommunális Kft (2458 Kulcs, Rózsahegyi utca 10.) díjkalkulációját az alábbiak szerint fogadja el:

- alapdíj 234,70.-Ft + ÁFA/év,
- ürítési díj 2.000.- Ft + ÁFA/m³

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Határozati javaslat II.
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2022.(III.25.)
határozata
a Hazai Kommunális Kft. közszolgáltatási szerződéséről

Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Nadap közigazgatási területén belül a szennyvíz-közcatorna hálózatba be nem kapcsolt ingatlanokon álló építmények használata során keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizek elszállítására, ártalommentes elhelyezésére, mint kötelezően igénybeveendő (2458 Kulcs, Rózsahegyi utca 10., adószám: 26213697-2-07) 2022.04.01. napjától 2032.12.31-ig terjedő határozott időre közszolgáltatási szerződést köt.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező közszolgáltatási szerződés tervezetét az abban foglalt szövegtartalommal jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert annak megkötésére.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2022.03.31.

.../2022.(III.25.) határozat melléklete

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Közzolgáltatási szerződés

nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatásról mely létrejött Nadap Község Önkormányzat (8097 Nadap, Haladás út 56., adószám:15364524-2-07, képviseli: Kőteles Zoltán Polgármester), mint megbízó, valamint a

Hazai Kommunális Kft. (székhely: 2458 Kulcs, Rózsahegy u. 10., cégjegyzékszám: 07-09028570, adószám: 26213697-2-07, bankszámlaszám: 10918001-00000097-98570007, képviseli: Bársony Gabriella Ügyvezető), mint közzolgáltató között az alulírott helyen és időben, a következő feltételek szerint:

1. Szerződés tárgya: Nadap Község közigazgatási területén keletkező, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével, elszállításával és ártalommentes elhelyezésével kapcsolatos közzolgáltatás ellátása Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatásról szólóönk. rendelete alapján.

2. Közzolgáltatás megnevezése: Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése és elhelyezése, ártalmatlanítás céljára történő elszállítása.

3. Közzolgáltatás minőségi ismérése: Zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés-és szóródásmentes, bűz-és szaghatást kizáró szippantó gépjárművel, szennyeződés keletkezése nélkül, illetőleg annak azonnali ártalmatlanítása mellett a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szennyvíztisztító telepre szállítása és kiürítése az átadási helyen.

- a) Fejérvíz Zrt. idevonatkozó szennyvíztisztító telepei
- b) Fővárosi Csatornázási Művek szennyvíztisztító telepei
- c) DRV Zrt. Agárd-Dimnyés szennyvíztisztító telepei

4. Közzolgáltatás teljesítésének területi kiterjedése: Nadap Község közigazgatási területe.

5. Közzolgáltatás megkezdésének időpontja: 2022.04.01.

6. Közzolgáltatási szerződés időtartama: határozott idejű, 10 év, 2032.12.31.-ig.

7. Közzolgáltató ezúton nyilatkozik, hogy vállalja jelen szerződésben előírt közzolgáltatási feladat elvégzését.

8. Közzolgáltató feladatai:

- a) Közzolgáltató az 1. pontban meghatározott településen keletkezett, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését és elszállítását folyamatosan, rendszeresen és teljes körűen ellátja a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/B.-44/J. §-a, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatásról

szóló önkormányzati rendelet, továbbá jelen szerződésben foglaltak szerint, a környezet védelmének általános szabályairól szóló törvény, valamint egyéb jogszabályi előírások megtartásával.

b) Közszolgáltató saját költségén biztosítja a közszolgáltatáshoz külön jogszabályban meghatározott közegészségügyi, technikai és egyéb feltételeket, amelyek garantálják a közszolgáltatás tartós és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátását.

c) Közszolgáltató a részére bejelentett lakossági és közüzemi igényeket, a bejelentés sorrendjében, 72 órán belül munkanapokon (szolgáltatást kérővel egyeztetett időpontban) elégíti ki, a szombat és a vasárnap és az állami ünnepek munkaszüneti napokat jelentenek. Közszolgáltató a rendkívüli szolgáltatási igényeket minden nap teljesíti, a szennyvíztelep nyitvatartási idejéhez igazítva.

d) Közszolgáltató saját költségén biztosítja a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt és berendezést, garantálja a feladat elvégzéséhez szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását.

e) Közszolgáltató garantálja a közszolgáltatás folyamatos, rendszeres, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzését.

f) A közszolgáltató a begyűjtött és leürített szennyvízről olyan nyilvántartást vezet, melyből a ténylegesen elhelyezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége, minősége, származási helye, továbbá a begyűjtés időpontja és az ingatlanulajdonos személye megállapítható. Közszolgáltató az általa nyilvántartott összesített adatokat a megbízó Önkormányzat részére évente egyszer átadja az idevonatkozó törvény által előírt időpontban.

g) Közszolgáltató a közszolgáltatást igénybevevők részére hozzáférhető ügyfélszolgálatot és tájékoztatási rendszert működtet. Mobil telefonon +36/20805-90-09-es számon és személyesen lehet a szolgáltatást megrendelni irodánkban 2458 Kulcs Rózsahegy u.10. szám alatt. Az ügyfélszolgálati munkatársak munkanapokon 8-16-ig fogadják a bejelentéseket, a fenti módokon és időszabban lehet információt és soron kívüli segítséget is kérni.

h) A fogyasztói kifogások és észrevételek elintézésének a rendje: közszolgáltató minden szóbeli és írásbeli kifogást, reklamációt személyesen kivizsgál, a problémát rendezi. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy szükség szerint a megbízó önkormányzat bevonásával, közreműködésével jár el.

i) A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről a közszolgáltató az ingatlanulajdonost a helyben szokásos módon az Önkormányzaton keresztül felhívás közzététele útján tájékoztatja. A közszolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásokról a közszolgáltató az ingatlanulajdonost az Önkormányzaton keresztül - a változás bekövetkezése előtt 30 nappal - felhívás közzétételeivel értesíti.

9. Megbízó önkormányzat kötelezései:

a) Megbízó Önkormányzat a közszolgáltatás hatékony, folyamatos és rendszeres ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információkat szolgáltatja.

b) Megbízó az Önkormányzat közigazgatási területén működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítésében részt vállal.

- c) Megbízó Önkormányzat a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenység összehangolását elősegíti.
- d) Megbízó Önkormányzat a közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogát biztosítja.
- e) Megbízó Önkormányzat - a közszolgáltató költségelemzése és díjkalkulációja alapján - határozza meg a közszolgáltatási díj mértékét.

10. Közszolgáltatás finanszírozása:

- a) A közszolgáltatás díjának meghatározásakor a Vgt. 44/D. §-a szerint kell eljárni. A kétdíjtényezős ürtési díj összegét az Önkormányzat rendelete tartalmazza, ennek hiányában a közszolgáltató által a pályázati eljárás során benyújtott és a megrendelő által elfogadott Árajánlat, melyet a Szerződő Felek jelen szerződés elválaszthatatlan részeként kezelnek.

- b) A díjhátralékkal kapcsolatos szabályokat a Vgt. 44/E. §-a tartalmazza.

- c) Közszolgáltató minden évben egy alkalommal - legkésőbb november 15-ig - kezdeményezheti a díj felülvizsgálatát a közszolgáltatással kapcsolatos költségeinek költségelemzéssel alátámasztott, az Önkormányzat által elismert és műszakilag indokolt fejlesztéseket is tartalmazó változás függvényében.

- d) Felek rögzítik, hogy a szennyvíztelep szennyvíz-elhelyezési díja része a közszolgáltatási díjnak.

- e) Közszolgáltató a közszolgáltatás díját az alábbiak szerint szedi be:

- Lakosságtól teljesítést követően, készpénzfizetési számla alapján vagy a megrendelés időpontjában a szolgáltatás elvégzése előtt átutalással
- A közszolgáltatást igénybevevő közületektől külön megállapodás szerint időszakai számlázással készpénz vagy átutalásos fizetéssel.

f) A közszolgáltató amennyiben a kötelezően ellátandó közszolgáltatás mellett hulladékkezelési engedélyének megfelelően egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységet is folytat, a közszolgáltatás körébe nem tartozó más hulladékkezelési szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját köteles elkülöníteni, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem lehet finanszírozni.

g) A szerződéskötés idején hatályos közszolgáltatási díjakat a közszolgáltató által az önkormányzatnak leadott és az önkormányzat képviselőtestülete által elfogadott, a szerződéshez mellékletként csatolt, minkét fél által aláírt árajánlat tartalmazza. A mindenkor hatályos díjakat a helyi önkormányzat rendelete tartalmazza.

- 11. A közszolgáltatónak meg kell felelnie a Vgt. 44/F. §-ában foglalt követelményeknek.

- 12. A közszolgálati feladatok ellátása érdekében a közszolgáltató közreműködőt vagy teljesítési segédet vehet igénybe. A közreműködő részére teljesítési segéd által végzett munkáért közszolgáltató teljes felelősséggel tartozik.

- 13. Felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják a szerződést.

- 14. A megbízó önkormányzat a szerződést a Vgt. 44/G. § (3) bekezdésében foglalt esetben mondhatja föl. A közszolgáltató a szerződést a Vgt. 44/G. § (4) bekezdésében foglalt esetben mondhatja föl.

A felmondási időre a Vgt. 44/G. § (5) bekezdését kell alkalmazni azzal, hogy a felmondási időt a törvényi szabályozás által előírt módon kell meghatározni. Amennyiben előre nem látható okok merülnek fel, amelyek a közszolgáltató hibáján kívüli események, de döntő mértékben befolyásolják a szállítás menetét, azt a közszolgáltató jelzi a vele szerződésben álló Önkormányzatnak vagy a nyilvántartásbavételi engedélyt kiadó hatósági szervnek. Amennyiben ebből következően havaria helyzet áll fent 72 órán belül módosítható a szerződés.

15. A közszolgáltató megbízó Önkormányzat felé történő költségelszámolási kötelezettségére a Vgt. 44/H. §-át kell alkalmazni.

16. A közszolgáltató a közszolgáltatás ellátásával összefüggésben, kizárólag a közszolgáltatást igénybe vevők nyilvántartása érdekében, a közszolgáltatás igénybe vételének időtartama alatt jogosult a közszolgáltatást igénybe vevő nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, mint természetes személyazonosító adatot, valamint lakcímét kezelni.

A közszolgáltató köteles az ingatlantulajdonos adatainak kezelésével összefüggésben a mindenkor hatályos adatvédelmi rendelkezéseket betartani, az adatok biztonságos őrzéséről gondoskodni.

17. A közszolgáltatási szerződés megszűnik: a határozott idő lejártával, a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével, elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg, felmondással.

18. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződésben foglaltak teljesítése érdekében egymással együttműködnek, a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden lényeges tényről, körülményről egymást haladéktalanul tájékoztatják. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, megbízó önkormányzat vonatkozó rendelete, a Vgt., valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

19. Szerződő felek a szerződésből fakadó jogvitáikat kölcsönös érdekeket figyelembe vevő egyeztetés útján rendezik, melynek eredményét írásban rögzítik. Az egyeztetés sikertelensége esetén a szerződésből fakadó jogvitáik eldöntésére a területileg illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

20. Felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, saját kezűleg, jóváhagyólag írták alá.

Kulcs, 2022. március 03.

.....
Köteles Zoltán
Polgármester
Nadap Község Önkormányzata

.....
Bársony Gabriella
Ügyvezető Igazgató
Hazai Kommunális Kft.

.....
Szabóné Ánosi Ildikó
Jegyző
Szakmai ellenjegyző

.....
Vadasné Frideczki Magdolna
Pénzügyi irodavezető
Pénzügyi ellenjegyző

Árajánlat

Ajánlattevő: Hazai Kommunális Kft.

Árajánlat: Nadap Község Közigazgatási területére a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére elszállítására

Nadap Község részt vesz a nemzeti települési szennyvíz elvezetési és tisztítási programban, így az 1995.évi LVII.tv. a vízgazdálkodásról 44/D§ (5) bekezdése kimondja, hogy kétdíjtényezős árat kell tartalmaznia az árajánlatnak, amely alapidjából és ürítési díjből áll. Ezen törvények alapján a következő árajánlatot adom meg:

Alapidj: 234,70 Ft+ áfa/év Bruttó 298 Ft

Lakossági ürítési díj : 2000 Ft+áfa /m3 Bruttó 2540 Ft

Kulcs, 2022. 03.03.

.....
Bársony Gabriella
Hazai Kommunális Kft.
Ügyvezető Igazgató

.....
Nadap Község Önkormányzata részéről átvetem

Rendelettervezet

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2022.(III. .) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatásról szóló 14/2015.(IX.29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45.§ (6) bekezdése alapján kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 5., 11. és 19. pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

1.§ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 14/2015.(IX.29.) önkormányzati rendelet 4.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.§ (1) A rendeletben meghatározott területen keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését, elszállítását és ártalommentes elhelyezését közszolgáltatási szerződés alapján 2032.12.31-ig a Hazai Kommunális Kft. (2458 Kulcs, Rózsahegy utca 10.) közszolgáltató jogosult és köteles ellátni.”

2.§ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 14/2015.(IX.29.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

3.§ Ez a rendelet 2022. április 1. napján lép hatályba.

Köteles Zoltán
polgármester

Szabóné Ánosi Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja:

Nadap, 2022. március .

Szabóné Ánosi Ildikó
jegyző

1. melléklet a /2022.(III. .) önkormányzati rendelethez

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatási díja

Nadap Község területén 2022. április 1. napjától:

Megnevezés	Díj
Alapdíj	234,7 Ft/év
Úrítési díj	2000- Ft /m ³

Fenti díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák!

Előzetes hatásvizsgálat

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2022.(III. .) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatásról szóló 14/2015.(IX.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
rendelet tervezetéhez**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a rendelet tervezet és indokolásának előkészítője az alábbi hatásvizsgálatot végezte el a szabályozás várható következményeiről.

Társadalmi hatása:

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás a vizek védelme, hasznosítása, kártételeinek elhárítása a környezet és természetvédelmi követelmények figyelembevételével az ingatlan tulajdonos a befogadóba nem vezetett szennyvíz gyűjtése, a begyűjtésre feljogosított közszolgáltatónak történő átadása kötelező érvényű mindenki számára.

Gazdasági, költségvetési hatása:

A rendelet-tervezetnek gazdasági hatása jelentéktelen, a szolgáltatási díjnak költségvetésre gyakorolt közvetlen hatása nincs.

Környezeti, egészségi következményei:

A nem közművel összegyűjtött szennyvíz gyűjtése szabályozott körülmények között ellenőrzötten történik csökkentve ezzel a környezeti terheket. A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi hatása abban áll, hogy a nem megfelelően begyűjtött és kezelt szennyvíz a környezetében élők egészségét veszélyezteti.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) 4. § (2) bekezdés d) pontja szerint a települési önkormányzat – a vízgazdálkodási tevékenységek, mint közfeladatok (közszolgáltatások) körében – köteles gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok estében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének

szervezéséről és ellenőrzéséről - a rendelet megalkotása a Vgtv. 45/C.§ (6) bekezdése alapján kötelező.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén nem teljesülnek a hatályos jogi szabályozásban meghatározott feltételek.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Nem igényel többlet személyi és szervezeti feltételt az eddigiekhez képest.

Indokolás

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2022.(III. .) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közzolgáltatásról szóló 14/2015.(IX.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
rendelet tervezetéhez**

Általános indokolás

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (Vgtv.) alapján a rendelet megalkotása kötelező. Tekintettel arra, hogy az előző közzolgáltatási szerződés érvényessége megszűnik, mivel a szolgáltató a céget jogutód nélkül megszünteti, szükséges volt újabb ajánlatok bekérése a közzolgáltatási díj mértékére vonatkozóan. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közzolgáltatási díjának mértékét a 14/2015.(IX.29.) önkormányzati rendelet 1. melléklete tartalmazza. Mivel a közzolgáltatási díj mértéke összeségében nem változik, azonban a két tényező összege módosul, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatásról szóló rendeletet módosítani szükséges.

Részletes indokolás

1.§-hoz

A Nadap község közigazgatási területen keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését, elszállítását és ártalommentes elhelyezését biztosító szolgáltató megnevezését tartalmazza.

2.§-hoz

A rendelet 1. mellékletének módosításra vonatkozik

3.§-hoz

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

Árajánlat

Ajánlattevő: Hazai Kommunális Kft.

Árajánlat: Nadap Község területére a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére elszállítására

Nadap Község részt vesz a nemzeti települési szennyvíz elvezetési és tisztítási programban, így az 1995.évi LVII.tv. a vízgazdálkodásról 44/D§ (5) bekezdése kimondja, hogy kétdíjtényezőes árat kell tartalmaznia az árajánlatnak, amely alapidíjből és ürítési díjből áll. Ezen törvények alapján a következő árajánlatot adom meg:

Lakossági díj:

Ürítési díj: 1575 ft+ áfa/ m3

Alapidíj: 1500ft+ áfa /félév

A Hazai Kommunális Kft. Fejér Megye közigazgatási területén 42 településen végez közszolgáltatást mindig a hatályos jogszabályoknak megfelelően, így az Önök közigazgatási területén is ezt maradéktalanul érvényesíteni szeretné.

Kulcs, 2020.01.13.

HAZAI KOMMUNÁLIS KFT.

Cgl. sz.: 07-09-028-570
Sz.h.: 2458 Kulcs, Rózsahegy u. 10.
Adószám: 26213697-2-07
V.

.....
Bársony Gabriella

Bársony Gabriella
Hazai Kommunális Kft.
Ügyvezető Igazgató

Nadap Község Önkormányzata

Nadap

Haladás út. 56

Szabóné Ánosi Ildikó jegyző asszony részére

Árajánlat

A Herke Szolgáltató Bt az alábbi árajánlatot teszi Nadap település közigazgatási területén keletkező települési folyékony hulladék begyűjtéséről, és annak elszállítására a DRV Zrt Agárdi szennyvíztisztító telepére.

Ürítés díja: 672.20 Ft + ÁFA/m³

Alapdíj: 1.562,50 Ft/m³ alanyi mentes

Gárdony: 2020. január. 14.

Herke László

Herke Szolgáltató BT